



## МОДУЛ 1

Моята визия е зелен бизнес

### Очаквани резултати от обучението

Тук ще научите:

- Как да развивате идеи
- Как да намерите необходимите инструменти
- Как да намерите необходимата информация
- Как да организирате информацията на вашия компютър



*Фигура 1: Вашата зелена бизнес идея*

## Основна информация



В този модул ще се научите да визуализирате вашата зелена бизнес идея.



Този модул съдържа пет упражнения.



Ще ви трябват 15 часа, за да завършите модула.



Необходими са ви 66% верни отговори, за да преминете през този модул.



Ваши лектори са Габриеле и Михаил.

### ОТКАЗ ОТ ОТГОВОРНОСТ ЗА ВЪНШНИ ВРЪЗКИ

Този модул съдържа хипервръзки към външни уебсайтове.

Тези външни връзки се предоставят за удобство и само за информационни цели; те не представляват потвърждение или одобрение от Go4DiGREEN на който и да е от продуктите, услугите или мненията на корпорацията, организацията или физическо лице. Go4DiGREEN не носи отговорност за точността, законосъобразността или съдържанието на външния сайт или за това на следващите връзки. Използвайте на свой собствен риск.

2020-1-AT01-KA226-VET-092693



Подкрепата на Европейската комисия за изготвянето на тази публикация не означава одобрение на съдържанието, което отразява само възгледите на авторите, и Комисията не може да носи отговорност за каквото и да е използване на информацията, съдържаща се в него.



# Съдържание

<b>ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО</b> .....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
<b>ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ</b> .....	<b>0</b>
<b>ДОБРЕ ДОШЛИ В МОДУЛ 1!</b> .....	<b>3</b>
<b>РАЗВИВАЙТЕ КРЕАТИВНИ И ЦЕЛЕНАСОЧЕНИ ИДЕИ</b> .....	<b>3</b>
<b>Намиране на вашия IKIGAI</b> .....	<b>3</b>
Намерете своя зелен бизнес-Ikigai .....	5
<b>Създаване на вашата дигитална визия</b> .....	<b>8</b>
Canva.com .....	9
<b>Онлайн инструментът ZRM®</b> .....	<b>11</b>
<b>Какво е мото цел?</b> .....	<b>12</b>
<b>НАМИРАНЕ И ДОСТЪП ДО ЦИФРОВО СЪДЪРЖАНИЕ ОНЛАЙН</b> .....	<b>14</b>
<b>Принципите на онлайн проучването</b> .....	<b>14</b>
<b>Търсачки</b> .....	<b>15</b>
<b>Търсене на конкретна информация</b> .....	<b>17</b>
<b>Използване на оператори</b> .....	<b>18</b>
<b>Реклами</b> .....	<b>19</b>
Пазете запис! .....	19
Отворени портали за данни .....	20



<b>ОРГАНИЗИРАЙТЕ ИНФОРМАЦИЯ, ДАННИ И СЪДЪРЖАНИЕ .....</b>	<b>22</b>
<b>Локално и облачно съхранение на данни .....</b>	<b>23</b>
<b>Използване на структура от данни .....</b>	<b>24</b>
<b>ИДЕНТИФИЦИРАЙТЕ ПРОСТИ ЦИФРОВИ ИНСТРУМЕНТИ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ИНОВАЦИЯ .....</b>	<b>28</b>
<b>Мозъчна атака .....</b>	<b>29</b>
<b>Мисловна карта .....</b>	<b>31</b>
<b>Платно за бизнес модел .....</b>	<b>34</b>
<b>Прототипиране .....</b>	<b>35</b>
<b>РЕФЕРЕНТЕН СПИСЪК .....</b>	<b>37</b>
<b>СПИСЪК С ФИГУРИ .....</b>	<b>37</b>



## Добре дошли в Модул 1 !

Здравейте и добре дошли в Модул 1!

Поздравления за решението ви да започнете бизнес и да се съсредоточите върху зелен бизнес. Вие действате по начин, ориентиран към бъдещето.

Може би вече знаете как може да изглежда вашият зелен бизнес, но може да имате нужда от малко вдъхновение. – Тук бихме искали да ви помогнем да развиете идея. Модул 1 също се фокусира върху това как да намерите точната информация за вашия зелен бизнес в интернет. И за да сте сигурни, че няма да се изгубите онлайн, начини за безопасно съхранение и организиране на данни.

## Развивайте креативни и целенасочени идеи

В тази първа част на модула ще научите ценни методи и инструменти за разработване на идея.

С метода IKIGAI можете да разберете как да ви плащат за това, което обичате да правите и в което сте добри, и да подобрите света.

Творческият подход е да се развие идея за създаване на визуално табло.

В края на тази част ще научите за Цюрихския ресурсен модел, който може да ви помогне да активирате вашите ресурси.

## Намиране на вашия IKIGAI

Методът IKIGAI ви насърчава да визуализирате мислите си. Това може да бъде мощен инструмент за по-добро разбиране на вашата екологична бизнес идея.

IKIGAI е японска дума. Правилното произношение на IKIGAI е ее-кее-гуу. Няма директен превод на IKIGAI на английски. Често се превежда като „вашата причина да съществувате“.

IKIGAI следва две стъпки:

- 1) Първо, вие изследвате основните аспекти на стартирането на зелен бизнес:
  - Какво обичаш
  - В какво си добър
  - Това, от което се нуждае светът
  - За какво може да ви се плати
- 2) В следващата стъпка откривате къде отговорите ви се припокриват. Това е вашият IKIGAI, вашият фокус върху силата.

## УПРАЖНЕНИЕ 1



### **М 1\_Е 1: Намерете своя личен зелен-бизнес-IKIGAI**

Можете да използвате този безплатен онлайн инструмент на английски, за да създадете своя личен зелен бизнес-IKIGAI и да го отпечатате:

<https://www.talbraiman.com/ikigai>

Или можете да използвате тази инструкция, за да създадете сами:

#### **Етап 1:**

Ще помогне, ако имате празна IKIGAI графика:

## Намерете своя зелен бизнес-Ikigai



Отворете програма за писане или вземете лист хартия. Най-отгоре напишете номера на модула и номера на това упражнение.

Начертайте четири припокриващи се кръга, като използвате раздела „Вмъкване“. След това можете да добавите вашите бележки към документа.

Като алтернатива можете да направите същото на лист хартия. Можете също така да изберете различни цветове за бележките на всеки кръг.

**Стъпка 2:**

Задайте си въпросите по-долу, за да намерите отговорите си на четирите основни аспекта на вашия зелен бизнес и ги запишете.

Въпрос 1: Какво обичаш?

Какво никога не ви омръзва?

Кои аспекти от живота ви въвеждат в сърцето ви и ви карат да се чувствате живи ?

В какво прекарвате часове, без да забелязвате как минава времето?

В миналото какво Ви даваше енергия?

Какво бихте направили дори и да не ви се плаща?

Въпрос 2: В какво си добър?

Каква уникална комбинация от умения притежавате?

За какво искат хората помощ от вас?

В какво сте добри, без да се налага да се стараете много?

Кои части от предишни работни места са били лесни за вас?

В какви дейности сте добри във вашата общност?



Въпрос 3: От какво се нуждае светът?

Какво можете да направите, което би било добро за другите?

Какви проблеми в света бихте искали да разрешите?

Коя работа ще бъде актуална след десетилетие?

Какво виждате, което ви кара да кажете: „Някой трябва да се заеме с това!“

Въпрос 4: За какво можете да получите плащане?

Какъв продукт/услуга можете да предложите, който наистина носи стойност на другите, така че те да са щастливи да плащат добре за него?

Как изглежда състезанието?  
Можете ли да забележите ниша?

Какъв опит от предишни работни места ви идва наум в този контекст?

### Стъпка 3:

Вмъкнете вашите отговори на четирите въпроса в графиката на IKIGAI и намерете припокриванията. Например, когато сте добри в контакта с нови хора и обичате да правите това, напишете „контакт с нови хора“ в полето СТРАСТ. Или ако обичате да правите полезни неща от материали, които другите изхвърлят, можете да вмъкнете това в полето МИСИЯ. Продължете да правите това с другите полета и разберете какво се припокрива в центъра. Това е вашият личен фокус върху зеления бизнес и IKIGAI.

**Когато завършите упражненията, наименувайте вашия цифров документ с номера на това упражнение и го запазете в папката на Модул 1. Ако сте направили упражнението на хартия, направете четливи снимки и ги запазете.**

Допълнителни ресурси, с които може да се консултирате/потърсите:

- Японската тайна за дълъг и щастлив живот от Хектор Гарсия и Франсеск Миралес (публикувана първоначално: през 2016 г.)
- Héctor García, Francesc Miralles и Cleary, H. (2017). ИКИГАЙ: японската тайна за дълъг и щастлив живот. Лондон: Hutchinson.

## Създаване на вашата дигитална визия

Разработването на табло с визия е упражнение, което ви позволява да получите по-ясно разбиране на вашите лични и/или бизнес цели.

Можете да си задавате въпроси като:

- „Какво бих искал да постигна през следващата година?“ или
- „Как изглежда моят зелен бизнес?“

Можете също така да се запитате,

- „Какви умения бих искал да подобря?“

## УПРАЖНЕНИЕ 2



След като отговорите на тези въпроси, затворете очи и си представете:

- вече сте постигнали всичките си цели за следващата година
- сте постигнали всичките си основни лични и бизнес цели
- можете да овладеете уменията, които искате да подобрите

Когато визуализирате целите и успехите си, важно е да си представите тези свои цели **като вече реални**.

За вашето табло за визия можете да изберете лични снимки от мобилния си телефон или снимки от интернет.

Например уебсайтове като [Pinterest.com](https://www.pinterest.com) и [Unsplash.com](https://unsplash.com) ви вдъхновяват и представят това, което искате да постигнете.

След това можете да отидете онлайн и да потърсите други

### Canva.com

Този инструмент за дизайн ви позволява да създадете дигитална визия.

Можете да разпечатате таблото с визията, за да си напомняте за вашите цели. И да ви напомня, че можете да постигнете всичко, за което отделите всичките си усилия и внимание.

**В онлайн платформата Canva.com въведете „vision boards“ в лентата за търсене в горната част на страницата.**

След това изберете шаблон, който искате да използвате.

Сега можете да качвате снимки от вашия мобилен телефон или компютър:

- Кликнете върху бутона за облак в навигационната лента вляво и качете снимката си.

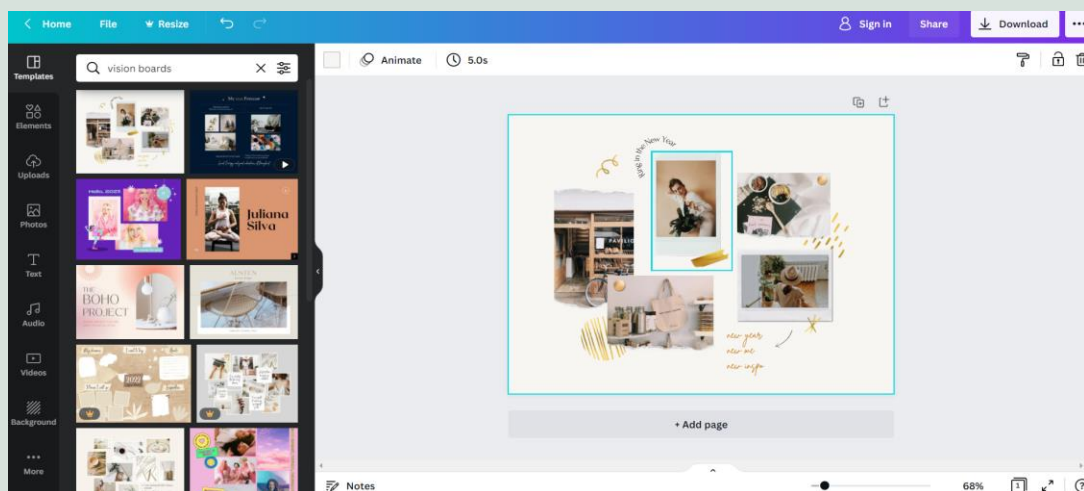


- Вмъкнете качените снимки в шаблона Canva.

Плъзнете снимките отляво в шаблона, който сте избрали. Шаблонът вече се показва от дясната страна на екрана.

Разположете снимките по начин, който ви харесва.

След като сте готови с вашия дизайн, можете да щракнете върху бутона „Изтегляне“ в горния десен ъгъл, за да запазите дизайна на вашето устройство.



Фигура 2: Платформа Canva, <https://www.canva.com/>

Можете да видите уебсайта на Canva и шаблоните вдясно.

Като алтернатива можете да изберете да отпечатате снимки, като използвате снимки от вашия телефон, вестник или списание.

Можете да използвате ножици, лепило или тиксо, за да създадете цветен колаж.

**След като завършите упражненията, наименувайте цифровия си документ с номера на това упражнение и го запазете в папката на Модул 1. Ако сте направили упражнението на хартия, направете четливи снимки и ги запазете.**

## Онлайн инструментът ZRM®

Една от най-добрите и доказани техники за творческа визия е Цюрихският ресурсен модел (Zürcher Ressourcen Modell ZRM®).

Първоначално е разработен от д-р Франк Краузе и д-р Мая Сторч за научни изследвания. След като показва своята ефективност в различни области. Вашите данни няма да бъдат съхранявани и използвани по друг начин.

Можете да го използвате като онлайн инструмент на английски, френски и немски - бесплатно:

[https://zrm.ch/OnlineTool\\_english.html](https://zrm.ch/OnlineTool_english.html)



Фигура 3: ZRM инструмент

Какво представлява този инструмент?

Онлайн инструментът ZRM® може да ви помогне да намерите вашата „мото цел“.

## Какво е мото цел?

Една мото цел ще направи вашето предприемаческо пътуване забавно и пълноценно.

Мото цел...

... е цел, която наистина искате да постигнете с цялото си сърце.

... ще ви помогне да успеете и да се справите с предизвикателствата.

... ще ви помогне да преодолеете неуспехите и провалите.

... ще засили вашата устойчивост

## УПРАЖНЕНИЕ 3



Намерете своята мото цел. Онлайн инструментът ще ви води стъпка по стъпка през процеса на формулиране на такава мото цел.

Тук ще намерите онлайн инструмента:

[https://zrm.ch/OnlineTool\\_english.html](https://zrm.ch/OnlineTool_english.html).

Моля, прочетете въведението, ако за първи път използвате онлайн инструмента ZRM. Ако вече сте запознати с онлайн инструмента, можете да пропуснете интро и да отидете директно в галерията с картини.

Ще използвате снимки, за да намерите вашата мото цел.

Защо?

**Защото снимките ще ви помогнат да визуализирате вашите идеи.**

Това означава, че ще получите разбиране на вашата страст и мотивация да започнете зелен бизнес.

- Първо отговаряте на някои основни и най-важни въпроси, в идеалния случай в писмена форма, без да мислите излишно.
- След това можете да създавате снимки и чертежи на това, което сте написали.



## Намерете и осъществете достъп до цифрово съдържание онлайн

Ако започнете със зелен бизнес, имате нужда от много информация. Един бърз и лесен начин за достъп до информация е търсенето в мрежата. В следващата част на този модул ще намерите ценни съвети за онлайн проучване. Ако вече имате опит в онлайн проучванията, можете бързо да преминете през тази част, но все пак може да намерите ценна информация, за да подобрите уменията си.

### Принципите на онлайн проучването

За да получите най-добрата информация чрез интернет, важно е да сте запознати с принципите на онлайн проучването, за да получите възможно най-добрите данни, от които се нуждаете.

Принципите за търсене и достъп до качествена информация в интернет са технически и аналитични.

Интернет проучването започва с полето за търсене (или полето за идентификация) и темата на информацията, която искате да получите.



Фигура 4: Интернет проучване



Като първа стъпка трябва да създадете целенасочени и подходящи думи за търсене, така че търсачката да предоставя точно информацията, която търсите.

**Думите за търсене са известни също като заявки за търсене.**

Думите или заявките за търсене съдържат ключови думи или фрази, които въвеждате в търсачката.

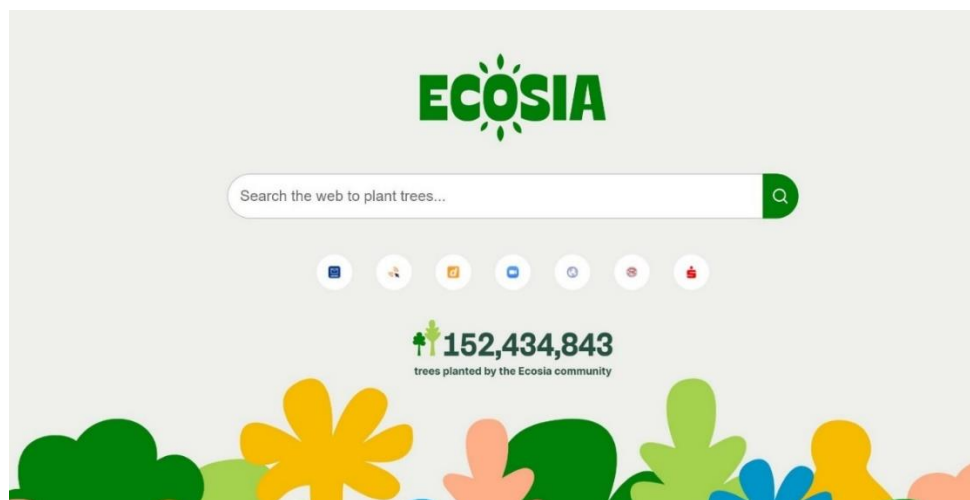
- Опростяването на термините за търсене също е начин за подобряване на качеството на търсенето в интернет.
- Можете да направите това, като изключите общи думи като a, the, in, of, on и избягвате множествено число.

## Търсачки

Най-популярната търсачка е Google, но има много повече като Bing, Yahoo, Yandex, AOL и Ecosia. Ecosia се препоръчва, защото засаждате дървета, когато използвате тази търсачка:

Използвайте Ecosia – и засадете дървета в региони, където дърветата са най-необходими:

<https://www.ecosia.org/>



Фигура 5: Търсачка Ecosia

Повечето търсачки предоставят функция за намиране на резултати по типа:

всички видове
изображения
видеоклипове
новини
местоположения на картата
книги и др.

Освен това търсачките предоставят функции за филтриране на съдържанието въз основа на период от време, език и т.н.

## УПРАЖНЕНИЕ 4



### **Видеоклипове и книги за зеления бизнес**

Потърсете в интернет видеоклипове и книги за зеления бизнес.

**Отворете програма за писане или вземете лист хартия. Най-отгоре напишете номера на модула и номера на това упражнение .**

Избройте имената на видеоклиповете и книгите във вашия документ. Ако използвате цифров документ, можете също да вмъкнете връзките към уебсайтовете, на които сте ги намерили. Напишете някои думи за съдържанието до видеоклиповете и книгите . Намерете поне пет видеоклипа и книги, които намирате за интересни.

**След като завършите упражненията, наименувайте файла с номера на това упражнение и го запазете в папката на Модул 1. Ако сте направили упражнението на хартия, направете четливи снимки и ги запазете.**

Простото поставяне на думите за търсене в търсачката връща смесени резултати, включително резултати, съдържащи синоними на думата или фразата.

Но в някои случаи може да се наложи да получите по-конкретна информация.

## Търсене на конкретна информация

Няколко техники уточняват думите за търсене, ако трябва да получите по-конкретна информация.

Поставянето на думата за търсене в кавички (“ ... ”) кара търсачката да търси и показва резултати конкретно за тази конкретна дума или фраза.

В този случай търсачката ще покаже малко по-различни резултати.

Това ще ви позволи да получавате резултати само за тази дума или фраза и да изключите производните форми на резултатите от думата или фразата.

Ако заявката за търсене е фраза, търсенето ще бъде ограничено до тази фраза, а не до всички компонентни термини поотделно.

## УПРАЖНЕНИЕ 5

### Как да започнете зелен бизнес



Потърсете фразата „Как да стартирам зелен бизнес?“

Намерихте ли тези уебсайтове?

- <https://www.wikihow.com/Start-a-Green-Business>
- <https://www.etf.europa.eu/en/publications-and-resources/multimedia/podcasts/4-how-start-green-business>

- <https://articles.bplans.com/how-to-start-a-green-business/>
- <http://feelgoodfranchise.com/>

Сега търсете на вашия първи език (майчин език).

Какво намерихте?

Можете също така да посочите търсенето в интернет, като премахнете думи, които може да не са подходящи за вашето онлайн търсене.

Можете да изключите тези думи, като поставите тире/минус (-) преди думата, която искате да изключите.

Тогав търсачката ще се върне към резултати, които не съдържат тази дума.

## Използване на оператори

Можете също така да прецизирате търсенето си в интернет, като използвате оператори.

Операторите са знаци и термини, които ще стеснят търсенето ви в интернет по по-целенасочен начин.

Няколко оператора могат да бъдат полезни за вашето търсене в интернет.

Използвайте символа със звезда (\*) на съответната дума като контейнер.

Този оператор ще ви позволи да търсите със заместващи знаци и може да бъде от полза, когато трябва да знаете пълния текст на фразата.

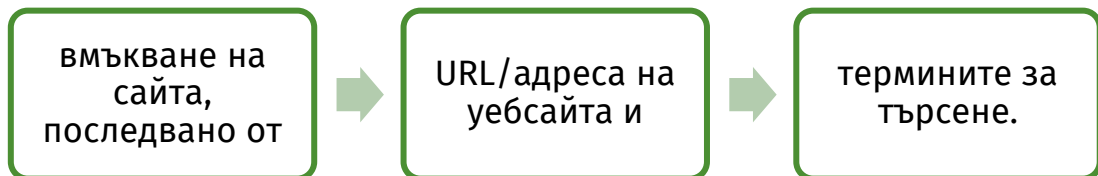
Ако трябва да научите търсене с заместващ знак, **моля, потърсете го в интернет.**



Като използвате ИЛИ между термините, можете да направите комбинирано търсене: Търсачката ще покаже страници, където се използва един от термините, а не непременно и двата.

Комбинираното търсене може да се извърши и чрез използване на оператора И между термините: Търсачката ще покаже резултати, които включват имената на двата термина за търсене.

Търсачките също ще ви позволят да търсите в конкретен уебсайт чрез:



В този случай търсачката ще покаже резултатите само от този уебсайт.

## Реклами

Важно е да знаете, че повечето търсачки показват реклами (реклами) заедно с резултатите от търсенето.

Рекламите например се показват в горната част на резултатите от търсенето или по-долу.

В повечето случаи те са маркирани като реклами.

Тези реклами са базирани на вашите думи за търсене и често приличат на други резултати от търсенето.

Въпреки че могат да бъдат полезни в някои ситуации, обикновено е по-добре да се концентрирате върху действителните резултати от търсенето.

## Пазете запис!

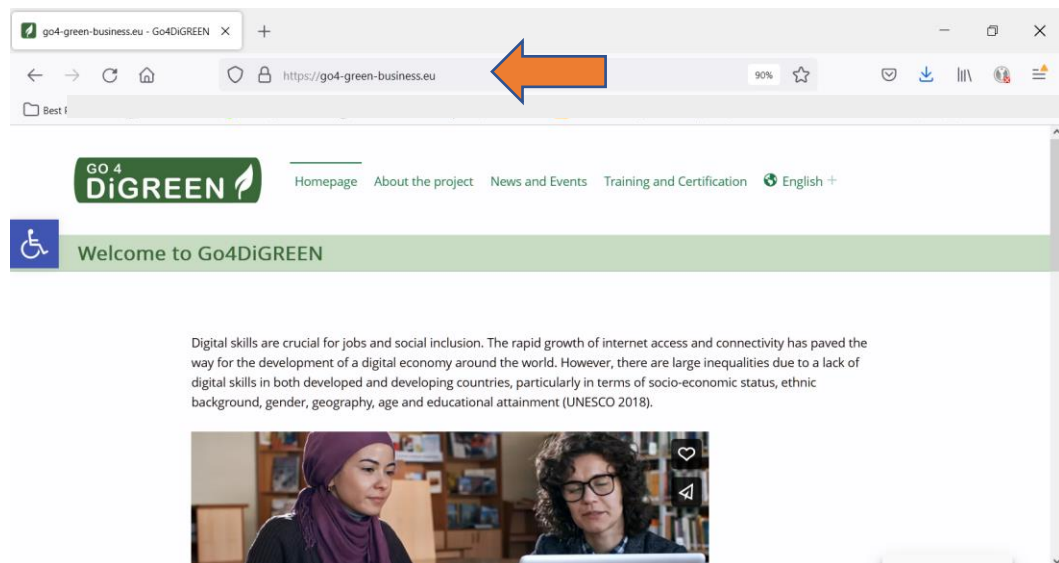
Полезно е да поддържате запис на уебсайтовете, които сте посетили, и информацията, която ще използвате.

Въпреки че има много налична качествена информация, може да има и информация, която трябва да бъде по-достоверна.

Освен това може да се нуждаете от нещо повече от качествената информация, която намирате онлайн, за да бъде полезна за вашите цели при търсене в интернет.

Воденето на записи е от полза, ако трябва да посетите отново уебсайтовете по-късно или да се обърнете към тези уебсайтове в други цифрови или хартиени документи.

За да запазите запис, копирате връзката към уебсайта, от който сте взели информацията, в Word документ и добавяте датата.



Фигура 6: Адресно поле на уебсайт

## Отворени портали за данни

Порталите с отворени данни са надеждни източници на точна и проверена информация.

Порталите с отворени данни са уеб базирани интерфейси, които помагат на потребителите да намерят информация за многократна употреба.



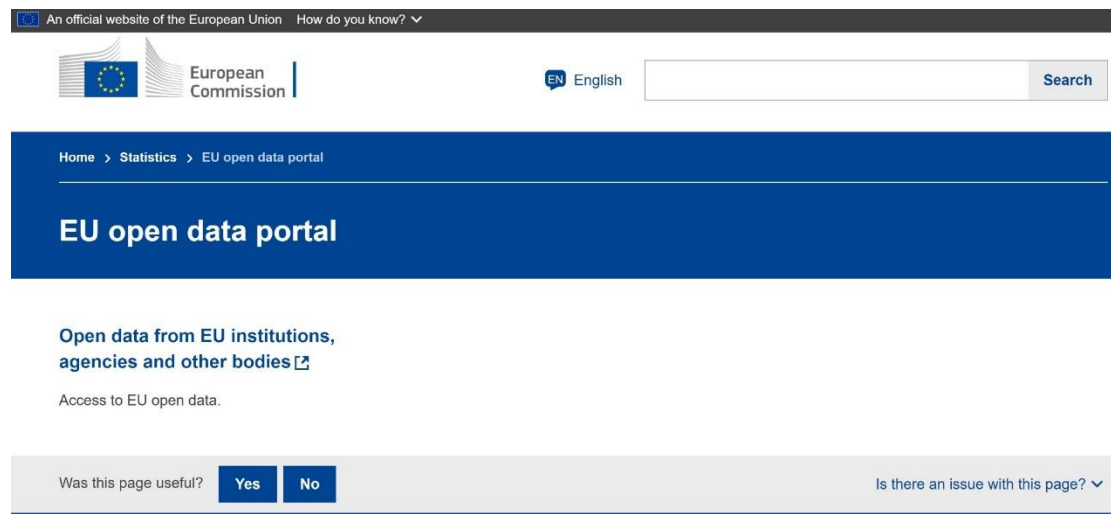
Подобно на библиотечните каталози, те съдържат записи с метаданни на набори от данни, публикувани за повторна употреба, като по-голямата част от информацията се отнася до необработени цифрови данни, а не до писмени публикации.

Те улесняват идентифицирането на набори от данни, които представляват интерес, когато се комбинират с определени функции за търсене.

Някои портали с отворени данни предоставят директен и автоматизиран достъп до данни за софтуерни програми.

Повечето усилия за отворени данни включват портали за отворени данни, използвани от публичните администрации на европейско, национално и общинско ниво в страните от ЕС.

Порталите за отворени данни допълват националните, регионалните и тематичните портали за налични данни и портала за отворени данни на ЕС.



The screenshot shows the top part of the EU open data portal. At the top, there is a navigation bar with the European Union flag and the text "An official website of the European Union" and "How do you know?". Below this is the European Commission logo and a search bar with "EN English" and a "Search" button. The main content area has a blue header with "Home > Statistics > EU open data portal" and a large blue box with the text "EU open data portal". Below this, there is a section titled "Open data from EU institutions, agencies and other bodies" with a link icon. Underneath, it says "Access to EU open data." At the bottom of the screenshot, there is a feedback section with "Was this page useful?" and buttons for "Yes" and "No", and "Is there an issue with this page?" with a dropdown arrow.

Фигура 7: Портал за отворени данни на ЕС, [ec.europa.eu/info/statistics/eu-open-data-portal\\_en](https://ec.europa.eu/info/statistics/eu-open-data-portal_en)

Всеки от тези портали обслужва конкретни потребителски групи, като предоставя персонализирано съдържание.

Те правят лесно трансграничното използване на информация за многократна употреба в Европа чрез

- Подобряване на откриваемостта на данни в държавите
- Подпомагане на разработването на приложения, които включват данни от няколко държави.

Например чрез подпомагане с необходимите критерии за лицензиране.

## Организирайте информация, данни и съдържание

Трябва да организирате това, което сте намерили в Интернет, така че да можете лесно да извличате данните, когато имате нужда от тях. В тази част на модула ще научите как и къде най-добре да съхранявате вашите данни. Ако вече сте запознати със съхранението на вашите данни, можете бързо да преминете през тази част, но все пак може да намерите някои ценни съвети, за да подобрите уменията си.

В цифровата среда данните и информацията се съхраняват под формата на файлове, така че данните и информацията могат да бъдат наречени файлове.

Ефективното организиране на файловете ще предотврати загубата на време, когато търсите конкретна информация и данни.

Освен това, ефективното организиране на информация и данни ще ви позволи да си сътрудничите по-добре с другите, ако работите в екип.





## Организацията на данните означава

- Как да структурирате файловете и папките и
- Как да добавите контекст към вашите данни, наречени „метаданни“.

### Локално и облачно съхранение на данни

Данните могат да бъдат ефективно съхранявани, структурирани и поддържани

1. в локална среда – в паметта на настолен компютър, лаптоп, таблет или друго устройство, както и
2. в облачна среда – платформи като OneDrive, SharePoint, Google Drive, Dropbox и др.

Някои от решенията позволяват съхранение на данните както в облака, така и в локалната памет със синхронизация.

Повечето базирани на облак платформи могат да се използват безплатно, но има някои ограничения за съхранението, броя на устройствата или други функции.

И двата подхода имат своите плюсове и минуси. Би било полезно, ако вземете предвид и двете, въз основа на вашите нужди и изисквания.

1. **Основното предимство на съхраняването на данни локално на вашето устройство** (компютър, лаптоп или таблет) е, че имате достъп, който не зависи от вашата интернет връзка. Освен това съществуват някои опции за споделяне на файлове и папки във вашата мрежа.
2. **Основното предимство на облачното съхранение на данни и информация** е, че имате достъп до тях от всяко устройство, свързано с интернет, и лесно да ги споделяте с други.



Друга полза е, че в случай на повреда или неизправност на устройството, вашите данни ще продължат да бъдат достъпни, тъй като се съхраняват извън него, и ще продължите да имате достъп до тях.

В повечето случаи инсталирането на допълнителен софтуер или приложения не е задължително; можете да получите достъп до вашите данни от интернет браузъра, като влезете в платформата.

Платформите, които позволяват съхраняване на данни и информация както локално, така и в облака, имат двете основни предимства и на двата подхода.

Информацията е достъпна от всички устройства, свързани към облака, но е достъпна и на локална база без интернет.

Тези решения в повечето случаи може да изискват инсталиране на софтуер или приложения на компютъра или устройствата.

Защитата на данните (GDPR) също трябва да е необходима при избора на информация и подход за съхранение на данни. Има някои разлики в стандартите за защита на данните, ако данните се съхраняват локално или в облачна платформа.

## **Използване на структура от данни**

След като сте избрали подхода за съхранение, следващият важен аспект е създаването на структурата.

Използването на папки позволява лесно организиране на файловете в структура, а правилното именуване на файловете и папките е от съществено значение за ориентацията на системата и ще избегне объркване.





### **Наименуване на файлове и папки**

Последователното именуване и папки и поставянето на файловете в съответните папки е важно за разработването на схеми за управление на информация и данни. Придържането към тази последователна схема ще улесни работата и процеса.

### **Поддържайте йерархия на файлове и папки**

Ние съхраняваме файловете и папките йерархично, на базата на различно ниво, като също оптимизираме процеса на организиране на данни и информация.

На основно ниво ограничен брой папки по различни теми и въпроси и вътре в тези папки могат да бъдат създадени папки в конкретни папки, съдържащи съответните файлове. Това ограничава объркването измежду твърде много съществуващи папки.

### **Разделяне на файлове и папки**

За да се оптимизират процесите, файловете и папките, които вече не се използват или всъщност не могат да бъдат разделени. Това например може да са за готови проекти. Разделянето на файлове и папки, които вече не се използват, ще смекчи объркването на твърде много файлове. Важно е да можете да ги разделите, вместо да ги изтривате. Може да се нуждаете от тях и да ги използвате в бъдеще; те



може да са препратки. Разделянето на тези файлове и папки, които вече не се използват, е процес на създаване на архива. Поддържането на структурата на архива и последователното именуване е от съществено значение, за да направите файл лесен, ако е необходимо.

### **Използване на метаданни**

Използването на метаданни на файловете и папките е друг начин за поддържане и организиране на данни и информация. Метаданните са допълнителна информация за файла. Помага за по-добра ориентация между файловете и за групиране и филтриране на файлове и папки.

Някои примери за метаданни може да са дата на създаване на файла, теми, етикети, оценка, автор и т.н. Типовете метаданни във файла варират в зависимост от типа на файла. Например файл с изображение може да съдържа подробности за камерата и обектива, използвани за заснемане на снимката, или музикален файл може да има тип жанр като метаданни. Можете лесно да намерите метаданните в свойствата на документа.

### **Архивирайте вашите данни**

От съществено значение е да имате информация и резервно копие на данни, в случай че устройството или платформата, където се съхраняват данните, не работи или се срине поради неочаквани обстоятелства или по погрешка. Когато имате система за архивиране, файловете могат да бъдат възстановени бързо от архива в случай на загуба на данни.

Поддържането на резервно копие на данните означава редовно създаване на копие на информацията и данните на друго хранилище на данни - на друго устройство (друг компютър, външен твърд диск или флашка) и/или в облачна платформа.



### **Принципът за архивиране на данни 3-2-1**

Най-добрата практика за архивиране на данни и информация е да имате копие на вашите файлове на различни устройства за съхранение и места. Известен е също като резервен принцип 3-2-1:

**3** - създайте едно основно архивиране и две копия на вашите данни.

**2**- запазвайте резервни копия на два различни типа носители или местоположения.

**1** - пазете поне един архивен файл.

Този принцип на архивиране на информацията и данните намалява въздействието на единична точка на повреда, като повреден твърд диск или изгубен предмет.

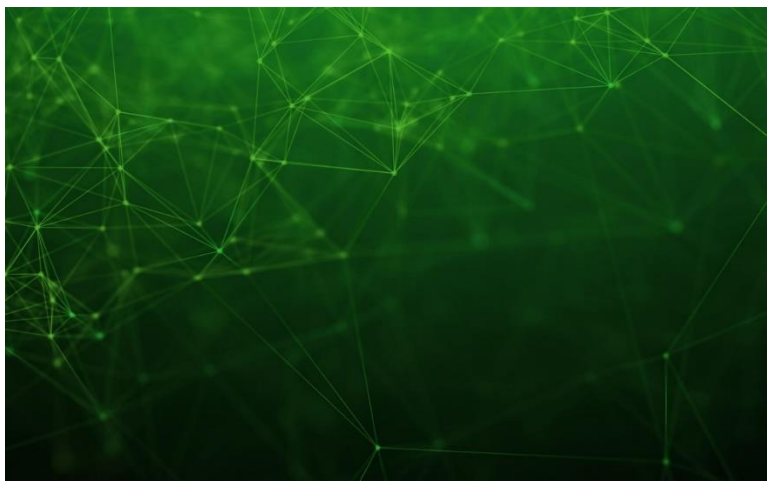
Можете например да запазите резервно копие на външен твърд диск, USB устройство или облака.



## Идентифицирайте прости цифрови инструменти за създаване на иновации

Сега, след като сте запознати с онлайн изследванията и организирането на данни, нека затворим кръга в тази последна част от Модул 1 и да научим как да използвате цифрови инструменти и среда, за да създавате иновации от вашите идеи.

Иновациите, както и новите продукти, услуги, методи и инструменти, са в основата на всеки успешен бизнес. Това е особено вярно в цифровизирани среди.



*Фигура 8: Цифровизация*

Всички иновации произхождат от идеи.

Дигиталните инструменти подпомагат развитието на идеи.

Онлайн инструментите за улесняване на иновациите са много разнообразни и значително се различават по сложност. Те позволяват, например, събиране, обсъждане, оценка и приоритизиране на идеи и проследяване и поддържане на отчетност за тяхното развитие.

По-долу ще научите някои практически методи, ценни за вашия зелен бизнес.



## Мозъчна атака

Мозъчната атака е една от най-разпространените практики за създаване на иновации.

Това е начин за генериране на идеи, споделяне на информация или намиране на решения за конкретно предизвикателство.

Мозъчната атака е групово упражнение, при което членовете изразяват идеите си, когато възникнат. Участниците се насърчават да мислят свободно. Записват идеите, без да ги оценяват или проверяват тяхната осъществимост. В тази фаза единствената цел е да се съберат възможно най-много идеи.



Фигура 9: Мозъчна атака в екип

В края на сесията идеите се класифицират и приоритизират за по-нататъшни действия.

**За ефективна мозъчна атака е изключително важно точно да се посочи темата.**

- Тема, която е твърде специализирана, може да ограничи мисълта.

- Тема, която е твърде широка, няма да създаде достатъчно незабавно приложими идеи.

Онлайн мозъчната атака е отличен метод за събиране на идеи от разстояние.



*Фигура 10: Онлайн мозъчна атака*

Онлайн мозъчната атака позволява на участниците да бъдат по-креативни и продуктивни.

Отдалеченото, онлайн събиране на идеи е по-лесно с инструменти за виртуална мозъчна атака.

### **Споделени файлове**

Можете да използвате споделени файлове (Google Docs или Microsoft Word) за повече от просто споделяне на файлове и контрол на версиите.

Всеки може да записва мислите си самостоятелно и впоследствие да ги добавя към страницата или да ги добавя в реално време.



Освен това има много специализирани онлайн инструменти за мозъчна атака.

### Пример за онлайн инструменти

- IdeaBoardz: уеб базирано приложение, което позволява да се създаде виртуална дъска и да се поканят партньори. Направете раздели за многото области, в които искате да съберете мисли.
- Realtime Board: място за съвместна онлайн бяла дъска, което също използва виртуални листчета. За да подредите проекта си, можете да започнете с празна страница или да използвате шаблон.
- Lucidspark: <https://lucidspark.com/> Можете да използвате три онлайн бели дъски на месец безплатно, за да работите заедно с функции за сътрудничество. Можете да добавите акцент с емотикони и рисуване със свободна ръка.

## Мисловна карта

Мисловните карти и мозъчната атака са други широко използвани методи за създаване на иновации.

Това е метод за графично подреждане на информацията.

Тъй като е изграден върху естествени връзки, той е полезен за извеждане на идеи от ума ви на хартия.





Фигура 11: Мисловна карта

Организирането на вашите мисли може да ви помогне да излезете от мозъка си и да идентифицирате пристрастия и пропуски в мисленето си.

Може да ви помогне да комуникирате концепцията си с другите.

Инструментите за мозъчна атака, изброени по-долу, са идеални за автономно мисловно картографиране.

Основната **разлика между мозъчна атака и мисловна карта** е, че:

- мозъчната атака помага при генерирането на нови идеи, докато
- мисловните карти помагат при създаването на връзки между идеите.

#### **Пример за онлайн инструменти**

- Freeplane: мисловна карта и програма за управление на знания с разширени функции за структуриране.

Добавете мисли интуитивно, без да е необходимо да ги свързвате. След това ги подредете с помощта на възли, линии, метаданни и стилове.

Можете също да използвате филтри, които да ви помогнат да намерите подходящ материал.



- MeindMeister: с този инструмент можете да създавате много подтеми и да изследвате идеите си чрез цветово кодиране. Можете да добавите контекст към темите, като включите или вградите прикачени файлове и други елементи.



В Модул 15 ще научите как да използвате Mind Mapping за решаване на проблеми.

## Платно за бизнес модел

Business Model Canvas е един от най-популярните подходи за създаване на бизнес концепции.

Както стартиращите, така и големите фирми го използват, за да очертаят аспектите и предположенията, свързани с бизнес идея или концепция.

Платното за бизнес модел е графично изображение на модел на компания, което подчертава всички основни стратегически елементи.

Платното на бизнес модела се състои от следните компоненти :



В Модул 9 ще научите как да използвате бизнес платно за разработване на бизнес модел.



### Пример за онлайн инструменти

- Miro предоставя много шаблони за канава, включително платно за бизнес модел, което позволява дистанционна работа. Този инструмент поддържа използването на вашето въображение. Можете да планирате проекти от всяка гледна точка и да изградите централизирани информационни центрове, за да включите всички, които харесвате.
- Metro Retro е друг инструмент за визуализиране на идеи интерактивно и съвместно. Този онлайн инструмент предоставя Lean Canvas шаблон като алтернатива на Business Model Canvas.

## Прототипиране

Прототипирането е друг важен подход за разработване на иновации в идеите.

Прототипирането е процес и експеримент. Дизайнерските екипи превръщат идеите от хартия в дигитални и оттам в материални обекти.

Можем да създадем прототипи, за да изпробваме идеи и да ги тестваме върху потребителите. Можете да модифицирате и валидирате вашите идеи и проекти с прототипи, за да доставите правилните елементи.

Онлайн инструментите за създаване на прототипи и техните функционалности могат значително да варират в зависимост от естеството и вида на идеята, откъдето е възникнал прототипът.

Значителното предимство на някои от инструментите за дигитално прототипиране е, че произведеният прототип може да бъде интерактивен.

### Пример за онлайн инструменти

- JUSTINMIND: инструмент за прототип, който поддържа създаването на дизайни.



Инструментът разполага с богата колекция от анимации и ефекти и своя редактор за плъзгане и пускане.

- FIGMA: платформа за дизайн, която ви помага при концептуализиране, създаване, тестване и доставяне на прототипи.



Този инструмент има няколко основни плъгина и неговите възможности за сътрудничество ви позволяват бързо да спделите задачата с екип.

### **Честито!**

Завършихте Модул 1. Вече можете да направите тест в платформата Moodle, за да проверите знанията си и да кандидатствате за сертификат от ECQA.

## Референтен списък

Héctor García, Francesc Miralles и Cleary, H. (2017). ИКИГАЙ: японската тайна за дълъг и щастлив живот. Лондон: Hutchinson.

Лавендер. (2021 г.). Ресурси на Lavendaire. [онлайн] Достъпно на: <https://www.lavendaire.com/resources/> [Достъп до 2 март 2022 г.].

PositivePsychology.com. (2021 г.). 6 работни листа и шаблони, за да намерите своя IKIGAI. [онлайн] Налично на: <https://positivepsychology.com/IKIGAI-worksheets-templates/>.

Zürcher Ressourcen Modell ZRM®, разработен от д-р Франк Краузе и д-р Мая Сторч за университета в Цюрих: <https://zrm.ch/>

## Списък с фигури

Фигура 1: Вашата зелена бизнес идея .....	0
Фигура 2: Платформа Canva, <a href="https://www.canva.com/">https://www.canva.com/</a> .....	10
Фигура 3: ZRM инструмент .....	11
Фигура 4: Интернет проучване .....	14
Фигура 5: Търсачка на Ecosia .....	15
Фигура 6: Адресно поле на уебсайт .....	20
Фигура 7: Портал за отворени данни на ЕС, <a href="https://ec.europa.eu/info/statistics/eu-open-data-portal_en">ec.europa.eu/info/statistics/eu-open-data-portal_en</a> .....	21
Фигура 8: Digital .....	28
Фигура 9: Мозъчна атака в екип .....	29
Фигура 10: Онлайн мозъчна атака .....	30
Фигура 11: Мисловна карта .....	32



