



## MODUL 1

Meine Vision ist ein grünes Unternehmen

### Lernziele

Das werden Sie hier lernen:

- Wie Sie Ideen entwickeln
- Wie Sie die Werkzeuge finden, die Sie brauchen
- Wie Sie die Informationen finden, die Sie brauchen
- Wie man digitale Informationen organisiert



*Abbildung 1: Ihre grüne Geschäftsidee*

# Grundlegende Informationen



In diesem Modul werden Sie lernen, Ihre grüne Geschäftsidee zu visualisieren.



Dieses Modul enthält 5 Übungen.



Für dieses Modul benötigen Sie 15 Stunden.



Sie brauchen 66% richtige Antworten, um dieses Modul zu bestehen.



Ihre Dozent:innen sind Gabriele, Michael und Vladimir.

## HAFTUNGSAUSSCHLUSS FÜR EXTERNE LINKS

Dieses Modul enthält Hyperlinks zu externen Websites.

Diese externen Links werden nur aus praktischen Gründen und zu Informationszwecken zur Verfügung gestellt; sie stellen keine Befürwortung oder Zustimmung von Go4DiGREEN zu den Produkten, Dienstleistungen oder Meinungen des Unternehmens, der Organisation oder der Person dar. Go4DiGREEN übernimmt keine Verantwortung für die Richtigkeit, Rechtmäßigkeit oder den Inhalt der externen Website oder für den Inhalt der nachfolgenden Links. Die Nutzung der externen Links erfolgt auf eigene Gefahr.

2020-1-AT01-KA226-VET-092693



The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



# INHALT

<b>LERNZIELE.....</b>	<b>1</b>
<b>GRUNDLEGENDE INFORMATIONEN .....</b>	<b>2</b>
<b>WILLKOMMEN ZU MODUL 1!.....</b>	<b>5</b>
<b>KREATIVE UND SINNVOLLE IDEEN ENTWICKELN.....</b>	<b>5</b>
<b>Finden Sie Ihr IKIGAI .....</b>	<b>6</b>
<b>Erstellen Sie Ihr Digitales Vision Board.....</b>	<b>11</b>
Canva.com .....	12
<b>Das ZRM® Online-Tool .....</b>	<b>14</b>
<b>Was ist ein Motto-Ziel? .....</b>	<b>15</b>
<b>DIGITALE INHALTE ONLINE FINDEN UND ABRUFEN.....</b>	<b>17</b>
<b>Die Grundsätze der Online-Recherche .....</b>	<b>17</b>
<b>Suchmaschinen.....</b>	<b>18</b>
<b>Spezifische Informationen suchen .....</b>	<b>20</b>
<b>Operatoren verwenden .....</b>	<b>22</b>
<b>Werbe-Anzeigen .....</b>	<b>23</b>
Aufzeichnungen führen.....	23
Offene Daten-Portale .....	24
<b>INFORMATIONEN UND INHALTE ORGANISIEREN .....</b>	<b>26</b>



**Lokale und Cloud-Speicherung von Daten.....27**

**Daten-Struktur verwenden ..... 29**

**EINFACHE DIGITALE TOOLS FÜR INNOVATIONEN FINDEN.....32**

**Brainstorming .....33**

**Mind-Mapping ..... 35**

**Business Model Canvas .....37**

**Prototypen-Entwicklung ..... 38**

**REFERENZ-LISTE..... 40**

**ABBILDUNGSVERZEICHNIS ..... 40**

## Willkommen zu Modul 1!

Hallo und willkommen zu Modul 1!

Herzlichen Glückwunsch zu Ihrer Entscheidung, ein Unternehmen zu gründen und sich auf grünes Business zu konzentrieren. Sie handeln damit zukunftsorientiert.

Vielleicht wissen Sie bereits, wie Ihr grünes Unternehmen aussehen könnte, aber vielleicht brauchen Sie noch etwas Inspiration. Hier möchten wir Ihnen helfen, eine Idee zu entwickeln. Lassen Sie sich mit digitalen Tools inspirieren.

In Modul 1 geht es auch darum, wie Sie die richtigen Informationen für Ihr grünes Unternehmen im Internet finden. Und damit Sie sich online nicht verirren, finden Sie hier Möglichkeiten, Daten sicher zu speichern und zu organisieren.

## Kreative und sinnvolle Ideen entwickeln

In diesem ersten Teil des Moduls lernen Sie wertvolle Methoden und Werkzeuge kennen, um eine Idee zu entwickeln.

Mit der IKIGAI-Methode können Sie herausfinden, wie Sie für das, was Sie gerne tun und was Sie gut können, bezahlt werden und die Welt verbessern können.

Der kreative Ansatz besteht darin, eine Idee zu entwickeln und ein Vision Board zu erstellen.

Am Ende dieses Teils lernen Sie das Zürcher Ressourcenmodell kennen, das Ihnen helfen kann, Ihre Ressourcen zu aktivieren.

## Finden Sie Ihr IKIGAI

Die IKIGAI-Methode ermutigt Sie, Ihre Gedanken zu visualisieren. Das kann ein mächtiges Werkzeug sein, um Ihre grüne Geschäftsidee besser zu verstehen.

IKIGAI ist ein japanisches Wort. Richtig ausgesprochen wird es ii-kii-gay. Es gibt keine direkte Übersetzung von IKIGAI ins Deutsche. Oft wird es mit "der Grund für dein Dasein" übersetzt.

IKIGAI besteht aus zwei Schritten:

- 1) Zunächst erkunden Sie die wesentlichen Aspekte der Gründung eines grünen Unternehmens:
  - Was Sie lieben
  - Was Sie gut können
  - Was die Welt braucht
  - Wofür Sie bezahlt werden können
- 2) Im nächsten Schritt entdecken Sie, wo sich Ihre Antworten überschneiden. Dies ist Ihr IKIGAI, Ihr Kraft-Fokus.

## ÜBUNG 1



### M 1\_Ü 1: Finden Sie Ihr persönliches Green-Business-**IKIGAI**

Sie können diese kostenlosen Online-Tools und Anregungen in englischer oder deutscher Sprache nutzen, um Ihre persönliche Green-Business-**IKIGAI** zu erstellen und auszudrucken:

<https://www.talbraiman.com/ikigai> und <https://karlhosang.de/ikigai/>

Oder Sie können diese Anleitung für Ihr eigenes **IKIGAI** verwenden:

**Schritt 1:**

Verwenden Sie am besten eine leere IKIGAI-Grafik:

Finden Sie Ihr Green Business-IKIGAI



Öffnen Sie ein Schreibprogramm oder nehmen Sie ein Blatt Papier.

Schreiben Sie oben auf das Blatt die Nummer des Moduls und die Nummer dieser Übung.

Zeichnen Sie mit "Einfügen" vier sich überschneidende Kreise.

Anschließend können Sie Ihre Notizen in das Dokument einfügen.

Alternativ können Sie dies auch auf einem Blatt Papier tun. Sie können auch unterschiedliche Farben für die Notizen der einzelnen Kreise wählen.

**Schritt 2:**

Beantworten Sie folgenden Fragen für Ihr grünes Unternehmen und schreiben Sie Ihre Antworten auf.

Frage 1: Was lieben Sie?

Wo wird Ihnen nie langweilig?

Wann fühlen Sie sich lebendig?

Bei welcher Tätigkeit vergessen Sie auf die Zeit?

Was hat Ihnen schon früher Energie gegeben?

Was würden Sie auch ohne Bezahlung tun?

Frage 2: Was können Sie gut?

Was beherrschen Sie besonders gut?

Worum bitten Menschen Sie um Hilfe?

Was können Sie gut, ohne dass Sie sich anstrengen?

Was fiel Ihnen bei früheren Jobs leicht?



Frage 3: Was braucht die Welt?

Was können Sie tun, was anderen gut tun würde?

Welche Probleme in der Welt würden Sie gerne lösen?

Welche Arbeit wird auch in einem Jahrzehnt noch relevant sein?

Was sehen Sie da draußen, das Sie sagen lässt: "Jemand sollte das in Angriff nehmen!"

Frage 4: Wofür können Sie bezahlt werden?

Was können Sie anbieten, wofür andere gerne bereit sind, gut dafür zu bezahlen?

Wie sieht Ihr Mitbewerb aus?

Können Sie eine Nische finden?

Welche Erfahrungen aus früheren Jobs kommen Ihnen dabei in den Sinn?

### Schritt 3:

Tragen Sie Ihre Antworten auf die vier Fragen in die IKIGAI-Grafik ein und finden Sie Überschneidungen. Wenn Sie zum Beispiel gut darin sind, Menschen kennenzulernen und dies gerne tun, schreiben Sie "Menschen kennenlernen" in das Feld PASSION.

Oder wenn Sie gerne nützliche Dinge aus Materialien herstellen, die andere wegwerfen, können Sie dies in das Feld MISSION eintragen.

Machen Sie so weiter mit den anderen Feldern und finden Sie heraus, was sich in der Mitte überschneidet. Das ist Ihr persönlicher Green-Business-IKIGAI- und Power-Fokus.

**Nach der Übungen speichern Sie bitte Ihr digitales Dokument mit der Nummer dieser Übung im Ordner von Modul 1. Wenn Sie die Übung auf Papier gemacht haben, bewahren Sie lesbare Fotos davon auf.**

Weitere Ressourcen, die Sie vielleicht anschauen oder nachschlagen möchten:

- Finde dein Ikigai. Das japanische Geheimnis eines glücklichen Lebens von Hector Garcia und Francesc Miralles (auf Deutsch erschienen 2018)
- Ikigai: Buch auf Deutsch über die japanische Lebenskunst und der Sinn des Lebens im besten Sinne zu leben von Catrin Maier.

## Erstellen Sie Ihr Digitales Vision Board

Die Entwicklung eines Vision Boards ermöglicht Ihnen ein klareres Verständnis für Ihre persönlichen und/oder geschäftlichen Ziele.

Sie können sich zum Beispiel fragen:

- “Was möchte ich im nächsten Jahr erreichen?”, oder
- “Wie sieht mein grünes Business aus?”.

Sie können sich auch fragen:

- “Welche meiner Fähigkeiten möchte ich verbessern?”

## ÜBUNG 2



**M 1\_Ü 2: Sobald Sie diese Fragen beantwortet haben, schließen Sie die Augen und stellen Sie sich vor:**

- Sie haben bereits alle Ihre Ziele für das nächste Jahr erreicht.
- Sie haben alle wichtigen persönlichen und geschäftlichen Ziele erreicht.
- Sie können die Fähigkeiten, die Sie erlernen möchten, beherrschen.

Wenn Sie Ihre Ziele und Erfolge visualisieren, ist es wichtig, dass Sie sich vorstellen, dass diese Ziele **bereits wahr** sind.

Für Ihr Vision Board können Sie nun persönliche Bilder wählen, die Sie auf Ihrem Handy haben, oder Bilder aus dem Internet.

Zum Beispiel von Websites wie Pinterest.com und Unsplash.com, die Sie inspirieren und das repräsentieren, was Sie erreichen möchten.

Als Nächstes können Sie im Internet suchen nach:

### Canva.com

Mit diesem Design-Tool können Sie ein digitales Vision Board erstellen.

Sie können das Vision Board ausdrucken, um sich an Ihre Ziele zu erinnern. Und um sich selbst daran zu erinnern, dass Sie alles erreichen können, worauf Sie Ihre ganze Kraft und Aufmerksamkeit lenken.

**Geben Sie auf der Online-Plattform Canva.com in die Suchleiste oben auf der Seite "Vision Boards" ein.**

Wählen Sie dann eine Vorlage aus, die Sie verwenden möchten.

Nun können Sie Bilder von Ihrem Mobiltelefon oder Ihrem Computer hochladen:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Cloud" in der Navigationsleiste links und laden Sie Ihr Bild hoch.
- Fügen Sie die hochgeladenen Bilder in die Canva-Vorlage ein.

Ziehen Sie die Bilder von links in die Vorlage, die Sie ausgewählt haben. Die Vorlage wird nun auf der rechten Seite des Bildschirms angezeigt.

Positionieren Sie die Bilder so, wie es Ihnen gefällt.

Sobald Sie mit Ihrem Entwurf fertig sind, können Sie auf die Schaltfläche "Herunterladen" in der oberen rechten Ecke klicken, um Ihren Entwurf auf Ihrem Gerät zu speichern.

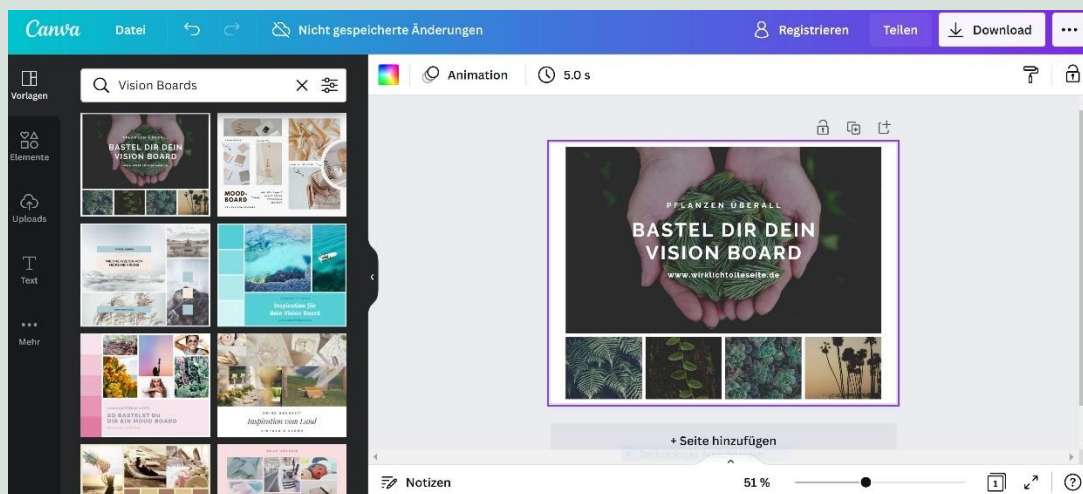


Abbildung 2: Canva Plattform, [https://www.canva.com/de\\_de/](https://www.canva.com/de_de/)

Hier sehen Sie die Canva-Website und rechts eine ausgewählte Vorlage.

Alternativ können Sie auch Bilder ausdrucken oder Fotos von Ihrem Handy oder aus einer Zeitschrift verwenden. Sie können Schere und Klebeband verwenden, um eine bunte Collage zu erstellen.

**Nach der Übungen speichern Sie bitte Ihr digitales Dokument mit der Nummer dieser Übung im Ordner von Modul 1. Wenn Sie die Übung auf Papier gemacht haben, bewahren Sie lesbare Fotos davon auf.**

## Das ZRM® Online-Tool

Eine der besten und bewährtesten Techniken, um eine Vision für Ideen zu entwickeln, ist das Zürcher Ressourcenmodell (ZRM®).

Es wurde von Dr. Frank Krause und Dr. Maja Storch für die Universität Zürich für wissenschaftliche Studien entwickelt.

Sie können es als Online-Tool auf Englisch, Französisch und Deutsch nutzen – kostenlos. Ihre Daten werden nicht gespeichert und anderweitig verwendet:

<https://zrm.ch/zrm-online-tool-deutsch/>

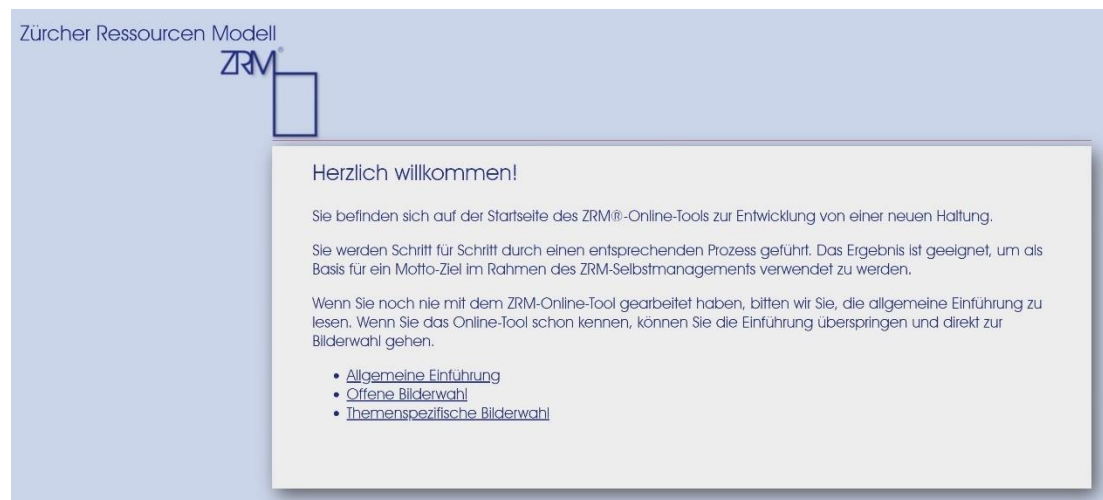


Abbildung 3: ZRM Tool

Worum geht es bei diesem Tool?

Das ZRM® Online Tool kann Ihnen helfen, Ihr “Motto Ziel” zu finden.

## Was ist ein Motto-Ziel?

Ein Motto-Ziel macht Ihre unternehmerische Reise erfreulich und erfüllend.

Ein Motto-Ziel ...

... ist ein Ziel, das Sie mit ganzem Herzen, ganzer Seele und ganzem Körper erreichen wollen.

... wird Ihnen helfen, erfolgreich zu sein und Herausforderungen zu meistern.

... wird Ihnen helfen, Rückschläge und Misserfolge zu überwinden.

... wird Ihre Widerstandsfähigkeit stärken.

## ÜBUNG 3



### **M 1\_Ü 3: Finden Sie Ihr Motto-Ziel.**

Das Online-Tool führt Sie Schritt für Schritt durch den Prozess der Formulierung Ihres Motto-Ziels.

Hier finden Sie das Online-Tool:

<https://zrm.ch/zrm-online-tool-deutsch/>.

Wenn Sie das Online-Tool des ZRM zum ersten Mal benutzen, lesen Sie bitte die Einführung. Wenn Sie bereits mit dem Online-Tool vertraut sind, können Sie die Einführung überspringen und direkt zur Bildergalerie gehen.

Sie werden Bilder verwenden, um Ihr Motto-Ziel zu finden.

Warum?

**Weil Bilder Ihnen helfen, Ihre Ideen zu visualisieren.**

Das bedeutet, dass Sie ein klareres Verständnis für Ihre Begeisterung und Motivation, ein grünes Unternehmen zu gründen, erlangen werden.

- Zuerst beantworten Sie einige grundlegende und wichtige Fragen, am besten in schriftlicher Form, ohne viel nachzudenken.
- Dann können Sie Ihre eigenen Bilder und Zeichnungen von dem, was Sie geschrieben haben, erstellen.



## Digitale Inhalte online finden und abrufen

Wenn Sie ein grünes Unternehmen gründen, benötigen Sie viele Informationen. Eine schnelle und einfache Möglichkeit, um an Informationen zu gelangen, ist die Suche im Internet.

Im nächsten Teil dieses Moduls finden Sie wertvolle Tipps für die Online-Recherche. Wenn Sie bereits Erfahrung mit der Online-Recherche haben, können Sie diesen Teil schnell durcharbeiten, aber vielleicht finden Sie noch einige wertvolle Informationen, um Ihre Fähigkeiten zu verbessern.

### Die Grundsätze der Online-Recherche

Es wichtig, mit den Grundsätzen der Online-Recherche (Online-Suche) vertraut zu sein, um die besten Informationen zu erhalten, die Sie benötigen.

Die Grundsätze für die Suche und den Zugang zu hochwertigen Informationen im Internet sind sowohl technisch als auch analytisch.

Die Online-Recherche beginnt mit der Bestimmung des Bereichs und des Themas der Informationen, die Sie online erhalten möchten.



Abbildung 4: Internet-Recherche

In einem ersten Schritt müssen Sie gezielte und relevante Suchbegriffe eingeben, damit die Suchmaschine genau die Informationen liefert, nach denen Sie suchen.

**Die Suchbegriffe werden auch als Suchanfrage bezeichnet.**

Die Suchbegriffe oder die Suchanfrage sind oder enthalten Schlüsselwörter oder einen Satz oder Teil-Satz, die Sie in eine Suchmaschine eingeben.

- Die Vereinfachung der Suchbegriffe ist auch eine Möglichkeit, die Qualität der Internet-Suche zu verbessern.
- Sie können das tun, indem Sie gebräuchliche Wörter wie „ein, der, in, von, auf“ ausschließen und Pluralformen vermeiden.

## Suchmaschinen

Die beliebteste und am meisten genutzte Suchmaschine ist Google, aber es gibt noch viele andere wie Bing, Yahoo, Yandex, Aol und Ecosia. Ecosia ist empfehlenswert, weil Sie Bäume pflanzen, wenn Sie diese Suchmaschine verwenden:

Nutzen Sie Ecosia - und pflanzen Sie Bäume in Regionen, in denen sie am dringendsten benötigt werden: <https://www.ecosia.org/>

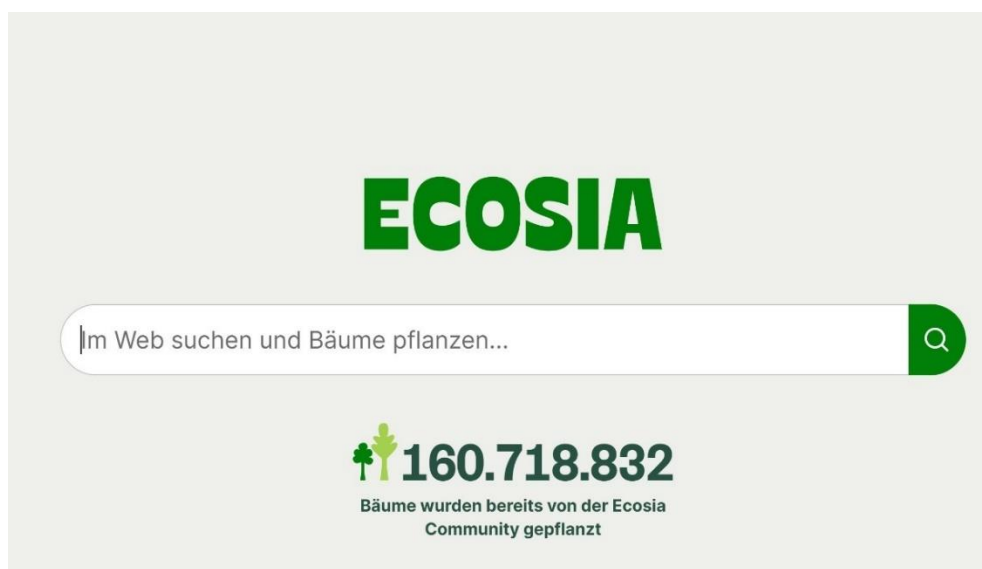


Abbildung 1: Suchmaschine Ecosia



Die meisten Suchmaschinen bieten folgende Funktionen für Ergebnisse und Treffer an:

alle Arten von Ergebnissen,
Bilder,
Videos,
Neuigkeiten,
Orte auf der Landkarte,
Bücher, etc.

Darüber hinaus können Suchmaschinen Inhalte filtern, zum Beispiel nach Datum, Sprachen usw.

## ÜBUNG 4



### M 1\_Ü 4: Videos und Bücher über Grünes Business

Suchen Sie nach Videos und Büchern über Grünes Business.

**Öffnen Sie ein Schreibprogramm oder nehmen Sie ein Blatt Papier.**

**Schreiben Sie oben auf das Blatt die Nummer des Moduls und die Nummer dieser Übung.**

Machen Sie eine Liste mit den Namen von Videos und Büchern über Grünes Business. Wenn Sie ein digitales Dokument verwenden, fügen Sie auch die Links zu den Websites ein, auf denen Sie die Videos und Bücher gefunden haben. Schreiben Sie daneben einige kritische Worte über deren Inhalt. Zählen Sie mindestens 5 Videos und Bücher auf, die Sie interessant finden.

**Nach der Übungen speichern Sie bitte Ihr digitales Dokument mit der Nummer dieser Übung im Ordner von Modul 1. Wenn Sie die Übung auf Papier gemacht haben, bewahren Sie lesbare Fotos davon auf.**

Wenn Sie die Suchbegriffe in die Suchmaschine eingeben, erhalten Sie verschiedene Ergebnisse, darunter auch Ergebnisse, die Synonyme des Wortes oder des Satzes enthalten. Synonyme sind Wörter mit der gleichen oder einer sehr ähnlichen Bedeutung.

Aber in einigen Fällen brauchen Sie vielleicht spezifischere Informationen.

## Spezifische Informationen suchen

Wenn Sie spezifischere Informationen benötigen, gibt es mehrere Techniken, um die Suchbegriffe zu spezifizieren.

Wenn Sie Ihren Suchbegriff in Anführungszeichen (" ") setzen, sucht die Suchmaschine speziell nach diesem Wort oder Satz und zeigt die Ergebnisse an.

Auf diese Weise erhalten Sie nur Ergebnisse für dieses Wort oder diesen Satz und schließen abgeleitete Formen des Wortes oder des Satzes von den Ergebnissen aus.

Handelt es sich bei der Suchanfrage um einen Satz oder Ausdruck, wird die Suche auf diesen Satz oder Ausdruck beschränkt und nicht auf alle einzelnen Begriffe.

## ÜBUNG 5

### M 1\_Ü 5: “Wie gründet man ein nachhaltiges Unternehmen?”



Suchen Sie nach dem Satz “Wie gründet man ein nachhaltiges Unternehmen?”

Haben Sie diese Webseiten gefunden?

- <https://www.careelite.de/nachhaltig-gruenden/>
- <https://www.jobverde.de/magazin/news-tipps/ein-nachhaltiges-unternehmen-gruenden-businessplan-erstellen>
- <https://www.gruender.de/gruendung/nachhaltige-unternehmen/>
- <https://www.everbill.com/nachhaltig-gruenden/>

Jetzt suchen Sie bitte in Ihrer Erstsprache (Muttersprache).

Was haben Sie gefunden?

**Nach der Übungen speichern Sie bitte Ihr digitales Dokument mit der Nummer dieser Übung im Ordner von Modul 1. Wenn Sie die Übung auf Papier gemacht haben, bewahren Sie lesbare Fotos davon auf.**

Sie können die Internet-Suche auch spezifizieren, indem Sie Wörter ausschließen, die für Ihre Online-Suche nicht relevant sind.

Sie können diese Wörter mit einem Bindestrich/Minus (-) vor dem Wort ausschließen, das Sie nicht brauchen.

Dann wird die Suchmaschine Ergebnisse liefern, die dieses Wort nicht enthalten.

## Operatoren verwenden

Sie können Ihre Internet-Suche auch mit Hilfe von Operatoren verfeinern.

Operatoren sind Zeichen und Begriffe, mit denen Sie Ihre Internet-Suche gezielter eingrenzen können.

Es gibt mehrere Operatoren, die für Ihre Internet-Suche nützlich sein können.

Sie können ein Sternsymbol (\*) als Platzhalter für ein relevantes Wort verwenden. Mit diesem Operator können Sie eine Platzhalter-Suche durchführen, die von Vorteil sein kann, wenn Sie den vollständigen Wortlaut des Begriffs nicht kennen.

Wenn Sie nicht wissen, was eine Platzhalter-Suche (auf Englisch: wildcard search) ist, **suchen Sie bitte im Internet danach**.

Durch die Verwendung von ODER zwischen den Begriffen können Sie eine Kombinations-Suche durchführen:  
Die Suchmaschine zeigt Seiten an, auf denen einer der Begriffe verwendet wird, nicht unbedingt beide.

Die Kombinations-Suche kann auch durch die Verwendung des Operators UND zwischen den Begriffen durchgeführt werden:  
Die Suchmaschine zeigt dann Ergebnisse an, die beide Begriffe enthalten.

Suchmaschinen ermöglichen Ihnen auch die Suche innerhalb einer bestimmten Webseite in folgender Weise:



In diesem Fall zeigt die Suchmaschine nur die Ergebnisse von dieser Website an.

## Werbe-Anzeigen

Es ist wichtig zu wissen, dass die meisten Suchmaschinen neben den Suchergebnissen auch Werbung anzeigen.

Werbe-Anzeigen erscheinen zum Beispiel oben oder unten in den Suchergebnissen.

In den meisten Fällen sind sie deutlich als Werbung gekennzeichnet.

Diese Anzeigen basieren auf Ihren Suchbegriffen und sind oft ähnlich wie andere Suchergebnisse.

Obwohl sie in manchen Situationen nützlich sein können, ist es meistens besser, sich auf die eigentlichen Suchergebnisse zu konzentrieren.

## Aufzeichnungen führen

Es ist von Vorteil, ein Verzeichnis zu führen über Webseiten, die Sie besuchen und über Informationen, die Sie verwenden werden.

Es gibt viele hochwertige Informationen im Internet, aber auch solche, die nicht glaubwürdig sind.

Außerdem kann es sein, dass auch die hochwertigen Informationen für die Ziele Ihrer Internet-Suche nicht nützlich sind.

Aufzeichnungen sind von Vorteil, wenn Sie die Webseiten später wieder besuchen oder in anderen Dokumenten auf diese Webseiten verweisen müssen.

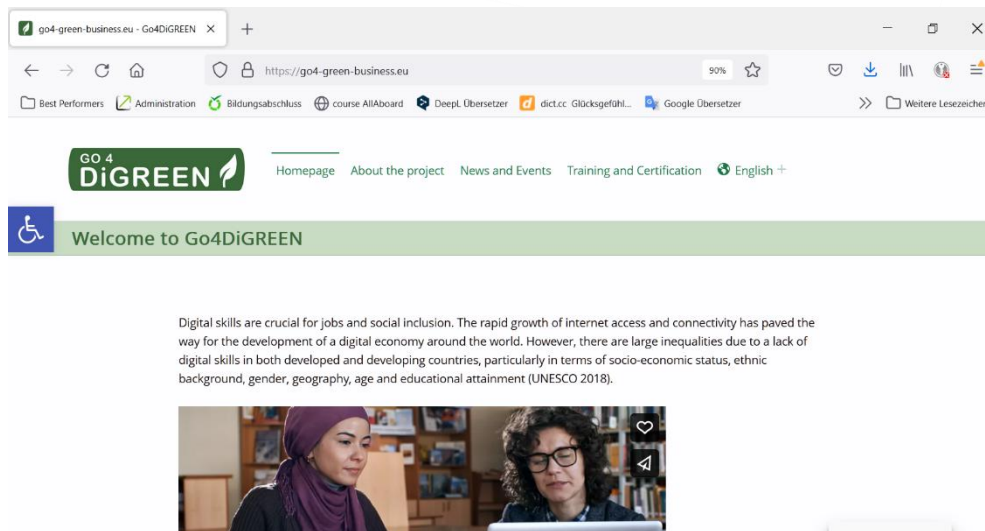


Abbildung 5: Adresse einer Webseite

## Offene Daten-Portale

Offene Datenportale sind zuverlässige Quellen für wahre und geprüfte Informationen.

Offene Daten-Portale sind webbasierte Schnittstellen, die Nutzern helfen, wiederverwendbare Informationen zu finden.

Wie Bibliotheks-Kataloge enthalten sie Metadaten von Datensätzen, die zur Wiederverwendung veröffentlicht wurden. Die meisten dieser Informationen beziehen sich auf rohe, numerische Daten und nicht auf schriftliche Veröffentlichungen.

In Kombination mit bestimmten Suchfunktionen erleichtern sie das Finden von Datensätzen, die von Interesse sind.

Einige dieser offenen Daten-Portale bieten einen direkten und automatisierten Datenzugang für Softwareprogramme.

Die meisten Bemühungen um offene Daten umfassen offene Portale, die von öffentlichen Verwaltungen auf europäischer, nationaler und kommunaler Ebene in den EU-Ländern genutzt werden.



Die Portale für offene Daten sollen nationale, regionale und thematische Portale sowie das Open-Data-Portal der EU ergänzen.

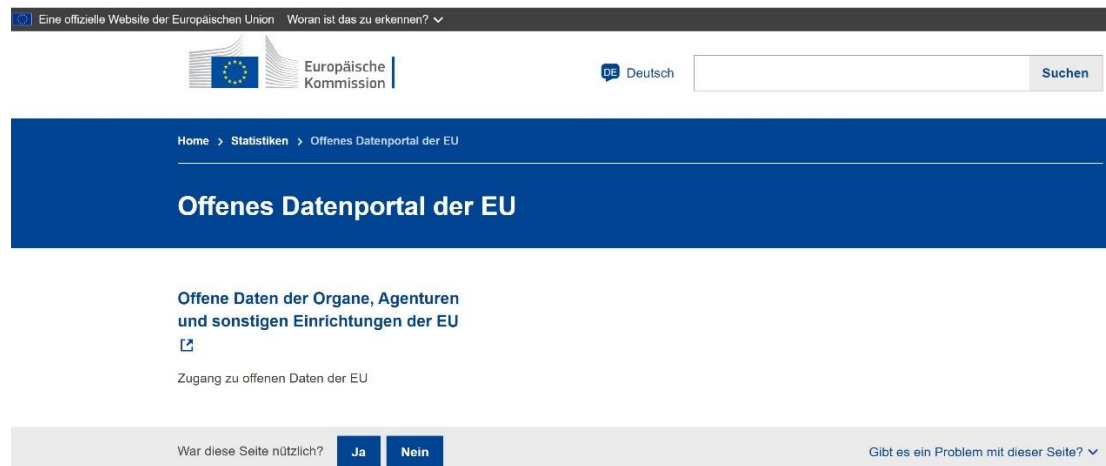


Abbildung 6: Offenes EU-Portal, [ec.europa.eu/info/statistics/eu-open-data-portal\\_de](https://ec.europa.eu/info/statistics/eu-open-data-portal_de)

Jedes dieser Portale richtet sich an bestimmte Nutzergruppen, indem es personalisierte Inhalte anbietet.

Sie erleichtern die grenzüberschreitende Nutzung von wiederverwendbaren Informationen in Europa, indem sie:

- die Auffindbarkeit von Daten über Ländergrenzen hinweg verbessern und
- die Entwicklung von Anwendungen mit Daten aus mehreren Ländern unterstützen.

Zum Beispiel, indem sie bei den erforderlichen Lizenzierungs-Kriterien helfen.

## Informationen und Inhalte organisieren

Sie müssen das, was Sie im Internet gefunden haben, so organisieren, dass Sie die benötigten Daten leicht speichern und abrufen können.

Um die gesammelten Informationen und Daten effizient zu nutzen, ist es wichtig, sie zu strukturieren.

In der digitalen Umgebung werden Daten und Informationen in Form von Dateien gespeichert. Daher können die Daten und Informationen einfach als Dateien bezeichnet werden.

Eine effiziente Organisation der Dateien verhindert Zeitverluste bei der Suche nach bestimmten Informationen und Daten.

Außerdem können Sie durch die effiziente Organisation von Informationen und Daten besser mit anderen zusammenarbeiten, wenn Sie in einem Team arbeiten.

### **Die Organisation der Daten bedeutet:**

- wie man die Dateien und Ordner strukturiert und
- wie man den Daten einen Kontext, die so genannten "Metadaten", hinzufügt.

## Lokale und Cloud-Speicherung von Daten

Die Daten können effizient gespeichert, strukturiert und gepflegt werden:

1. in einer lokalen Umgebung - im Speicher des Desktop-Computers, Laptops, Tablets oder eines anderen Geräts, sowie
2. in einer Cloud-Umgebung - auf Plattformen wie OneDrive, SharePoint, Google Drive, Dropbox und anderen.

Einige der Lösungen ermöglichen die Speicherung der Daten sowohl in der Cloud als auch im lokalen Speicher mit Synchronisierung.

Die meisten Cloud-basierten Plattformen können kostenlos genutzt werden, aber es gibt einige Einschränkungen in Bezug auf den Speicherplatz, die Anzahl der Geräte oder andere Funktionen.

Beide Ansätze haben ihre Vor- und Nachteile. Je nach Ihren Bedürfnissen und Anforderungen sollten Sie beide in Betracht ziehen.

1. **Der Haupt-Vorteil der lokalen Speicherung von Daten auf Ihrem Gerät** (Computer, Laptop oder Tablet) besteht darin, dass Sie unabhängig von Ihrer Internet-Verbindung Zugriff darauf haben. Außerdem können Sie Dateien und Ordnern in Ihrem Netzwerk freigeben.
2. **Der Haupt-Vorteil der Speicherung von Daten und Informationen in der Cloud** besteht darin, dass Sie von jedem Gerät aus, das mit dem Internet verbunden ist, darauf zugreifen können. Und: dass Sie Daten und Informationen auch leicht mit anderen teilen können.

Ein weiterer Vorteil ist, dass Ihre Daten im Falle einer Beschädigung oder Fehlfunktion des Geräts immer noch verfügbar sind: Da sie außerhalb des Geräts gespeichert werden, haben Sie weiterhin Zugriff darauf.

In den meisten Fällen ist es nicht erforderlich, zusätzliche Software oder Apps zu installieren. Sie können über den Internetbrowser auf Ihre Daten zugreifen, indem Sie sich in die Plattform einloggen.

Die Plattformen, die es ermöglichen, Daten und Informationen sowohl lokal als auch in der Cloud zu speichern, haben die Haupt-Vorteile beider Ansätze:

Die Informationen können von allen Geräten, die mit der Cloud verbunden sind, aber auch lokal ohne Internet abgerufen werden.

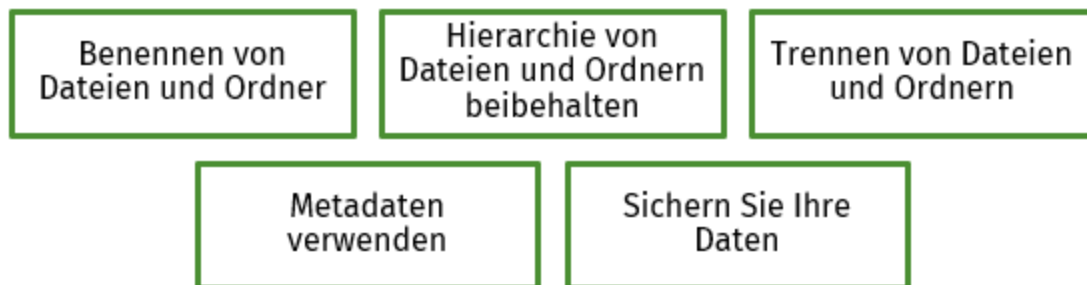
Diese Lösungen können in den meisten Fällen die Installation von Software oder Apps auf dem Computer oder den Geräten erfordern.

Die Europäische Datenschutz-Verordnung (DSGVO), die in allen EU-Ländern gilt, sollte bei Ihrer Wahl der Speicherung von Informationen und Daten ebenfalls sehr wichtig sein. Es gibt einige Unterschiede in den Datenschutz-Standards, wenn die Daten lokal oder in einer Cloud-basierten Plattform gespeichert werden.

## Daten-Struktur verwenden

Nachdem Sie sich für eine Art der Speicherung entschieden haben, ist der nächste wichtige Schritt die Erstellung einer Daten-Struktur.

Die Verwendung von Ordnern ermöglicht es, die Dateien in einer Struktur zu organisieren, und die richtige Benennung der Dateien und Ordner ist für die Orientierung in der Struktur wichtig und vermeidet Verwirrung.



### **Benennen von Dateien und Ordner**

Das Benennen von Dateien und Ordnern sowie deren Ablage in den entsprechenden Ordnern sollte möglichst einheitlich sein. Für die Entwicklung von Informations- und Datenverwaltungs-Systemen ist Einheitlichkeit sehr wichtig. Die Einhaltung eines einheitlichen Prozesses wird Ihnen die Arbeit erleichtern.

### **Hierarchie von Dateien und Ordnern beibehalten**

Die hierarchische Speicherung von Dateien und Ordnern auf verschiedenen Ebenen verbessert ebenfalls den Prozess der Organisation von Daten und Informationen.

Auf der grundlegenden Ebene wird eine begrenzte Anzahl von Ordnern zu verschiedenen Themen und Fragen angelegt. Innerhalb dieser Ordner können Ordner zu bestimmten Themen erstellt werden, welche die

entsprechenden Dateien enthalten. So vermeiden Sie Verwirrung durch zu viele Ordner.

### **Trennen von Dateien und Ordnern**

Um die Abläufe zu optimieren, können Sie die Dateien und Ordner, die Sie nicht mehr wirklich brauchen, aussondern. Dabei kann es sich zum Beispiel um abgeschlossene Projekte handeln.

Durch die Trennung der nicht mehr verwendeten Dateien und Ordner wird ein Durcheinander von zu vielen Dateien vermieden.

Es ist wichtig, dass Sie sie aussondern können, anstatt sie zu löschen. Vielleicht werden Sie sie in Zukunft noch brauchen und verwenden, vielleicht sind sie Referenzen.

Die Trennung dieser Dateien und Ordner, die nicht mehr verwendet werden, führt zur Erstellung eines Archivs.

Es ist wichtig, die Struktur und die Benennung des Archivs einheitlich zu halten, damit Sie bei Bedarf leicht auf eine Datei zurückgreifen können.

### **Metadaten verwenden**

Die Verwendung von Metadaten für Dateien und Ordnern ist eine weitere Möglichkeit, Daten und Informationen zu verwalten und zu organisieren. Metadaten sind zusätzliche Informationen über die Datei. Sie dienen der besseren Orientierung zwischen den Dateien sowie der Gruppierung und Filterung von Dateien und Ordnern.

Beispiele für Metadaten sind das Erstellungs-Datum der Datei, Themen, Tags, Bewertung, Autor:in usw.

Die Arten von Metadaten in einer Datei variieren je nach Dateityp. Eine Bilddatei kann z. B. Details über die Kamera und das Objektiv enthalten, mit dem das Foto aufgenommen wurde, oder eine Musikdatei kann als

Metadaten eine Art von Genre enthalten. Sie können die Metadaten leicht in den Dokumenten-Eigenschaften finden.

### **Sichern Sie Ihre Daten**

Es ist wichtig, Informationen und Daten zu sichern. Das Gerät oder die Plattform, auf der die Daten gespeichert sind, kann ausfallen oder abstürzen. Unerwartete Umstände oder Versehen können immer vorkommen.

Wenn Sie ein Backup-System haben, können die Dateien im Falle eines Datenverlustes leicht aus dem Backup wiederhergestellt werden.

Datensicherung bedeutet einfach, regelmäßig eine Kopie der Informationen und Daten auf einem anderen Datenspeicher zu erstellen: Auf einem anderen Gerät (einem anderen Computer, einer externen Festplatte oder einem USB-Stick) und/oder auf einer Cloud-Plattform.

### **Das 3-2-1-Prinzip der Datensicherung**

Die beste Art der Sicherung von Daten und Informationen ist, eine Kopie Ihrer Dateien auf verschiedenen Speichermedien und an verschiedenen Orten zu haben. Das ist auch als das 3-2-1-Sicherungsprinzip bekannt:

**3** - Erstellen Sie eine Haupt-Sicherung und zwei Kopien Ihrer Daten.

**2**- Speichern Sie die Sicherungs-Kopien auf zwei verschiedenen Medien oder an zwei verschiedenen Orten.

**1** - Bewahren Sie eine Sicherungs-Datei an einem anderen Ort auf.

Dieses Prinzip der Sicherung von Informationen und Daten verringert die Auswirkungen eines einzelnen Fehlers, z. B. einer defekten Festplatte oder eines verlorenen Gegenstands.

Sie könnten zum Beispiel ein Backup auf einer externen Festplatte, einem USB-Gerät oder in der Cloud aufbewahren.

## Einfache digitale Tools für Innovationen finden

Jetzt, da Sie mit der Online-Recherche und der Datenorganisation vertraut sind, wollen wir den Kreis schließen: In diesem letzten Teil von Modul 1 werden Sie lernen, wie Sie digitale Tools und Umgebungen nutzen können, um aus Ihren Ideen Innovationen zu machen.

Innovationen wie neue Produkte, Dienstleistungen, Methoden und Werkzeuge, sind der Kern jedes erfolgreichen Unternehmens.

Dies gilt insbesondere in digitalisierten Umgebungen.



*Abbildung 7: Digital*

Alle Innovationen entstehen aus Ideen.

Digitale Werkzeuge unterstützen die Entwicklung von Ideen.

Online-Tools zur Förderung von Innovationen sind sehr vielfältig und variieren stark in ihrer Komplexität.

Diese Tools ermöglichen es Ihnen zum Beispiel, Ideen zu sammeln, zu diskutieren, zu bewerten und nach Prioritäten zu ordnen. Sie können auch die Entwicklung der Ideen verfolgen und Verantwortliche bestimmen.

Im Folgenden werden Sie einige praktische Methoden kennenlernen, die für Ihr grünes Unternehmen wertvoll sind.



## Brainstorming

Brainstorming ist eine der gängigsten Praktiken für die Entwicklung von Innovationen.

Es ist eine Möglichkeit, Ideen zu finden und Informationen auszutauschen, um eine bestimmte wirtschaftliche oder technische Herausforderung zu lösen.

Beim Brainstorming handelt es sich um eine Gruppenübung, bei der jedes Mitglied seine Ideen äußert, sobald sie entstehen.

Die Teilnehmenden werden ermutigt, frei zu denken.



*Abbildung 8: Brainstorming in einem Team*

Am Ende der Sitzung werden die Ideen klassifiziert und für das weitere Vorgehen priorisiert.

**Für ein effizientes Brainstorming ist es entscheidend, das Thema genau zu definieren.**

- Ein zu spezielles Thema könnte das Denken einschränken.
- Ein zu weit gefasstes Thema bringt keine sofort umsetzbaren Ideen.

Online-Brainstorming ist eine sehr gute Methode zur Sammlung von Ideen „aus der Ferne“, wenn sich Menschen nicht physisch treffen (können).



*Abbildung 9: Online-Brainstorming*

Online-Brainstorming ermöglicht es den Teilnehmenden, kreativer und produktiver zu sein.

Die Online-Ideensammlung aus der Ferne ist mit virtuellen Brainstorming-Tools einfacher.

### **Gemeinsam genutzte Dateien**

Sie können geteilte, gemeinsam genutzte Dateien (Google Docs oder Microsoft Word) für mehr als nur Dateifreigabe und Versions-Kontrolle verwenden.

Alle können ihre Gedanken unabhängig voneinander aufzeichnen und sie anschließend oder in Echtzeit hinzufügen.

Außerdem gibt es viele spezielle Online-Tools für das Brainstorming.

## Beispiele für gemeinsam genutzte Dateien

- IdeaBoardz: eine webbasierte Anwendung, mit der Sie ein virtuelles Brett erstellen und Partner einladen können. Erstellen Sie Abschnitte für die vielen Bereiche, in denen Sie Gedanken sammeln möchten.
- Realtime Board: eine Online-Whiteboard-Plattform für die Zusammenarbeit, die auch virtuelle Post-it-Notizen verwendet.
- Um Ihr Projekt zu gestalten, können Sie mit einer leeren Seite beginnen oder eine Vorlage verwenden

## Mind-Mapping

Mind-Mapping ist neben dem Brainstorming eine weitere sehr verbreitete Methode zur Entwicklung von Innovationen. Ideen werden dabei grafisch geordnet.

Da es auf natürlichen Verbindungen aufbaut, ist Mind-Mapping sehr hilfreich, um Ideen aus dem Kopf auf das Papier zu bringen.



Abbildung 10: Mind-Mapping

Die Organisation Ihrer Gedanken kann Ihnen dabei helfen, aus Ihrem eigenen Kopf herauszukommen und Vorurteile und Lücken in Ihrem Denken zu erkennen.

Es kann Ihnen helfen, Ihr Konzept mit anderen zu kommunizieren.

Die unten aufgeführten Brainstorming-Tools sind ideal für die „Gedanken-Kartographie“, d.h. Gedanken-Mapping.

Das ist der Haupt-Unterschied zwischen Brainstorming und Mind-Mapping:

- Brainstorming hilft bei der **Entwicklung neuer Ideen**,
- Mind-Mapping hilft bei der **Verknüpfung zwischen Ideen**.

### Beispiele für Online-Tools

- Freeplane: ein Mind-Mapping- und Wissensmanagement-Programm mit fortschrittlichen Strukturierungsfunktionen.  
Sie fügen Gedanken intuitiv hinzu, ohne sie verknüpfen zu müssen. Anschließend können Sie Ihre Gedanken mithilfe von Punkten, Linien, Metadaten und Stilen anordnen. Sie können auch Filter verwenden, um relevantes Material zu finden.
- MeindMeinster: Mit diesem Tool können Sie viele Unter-Themen erstellen und Ihren Ideen Farben zuweisen. Sie können Themen mit Kontext versehen, indem Sie Anhänge und andere Elemente hinzufügen oder einbetten.



In Modul 15 lernen Sie, wie Sie Mind-Mapping zur Lösung von Problemen einsetzen können.

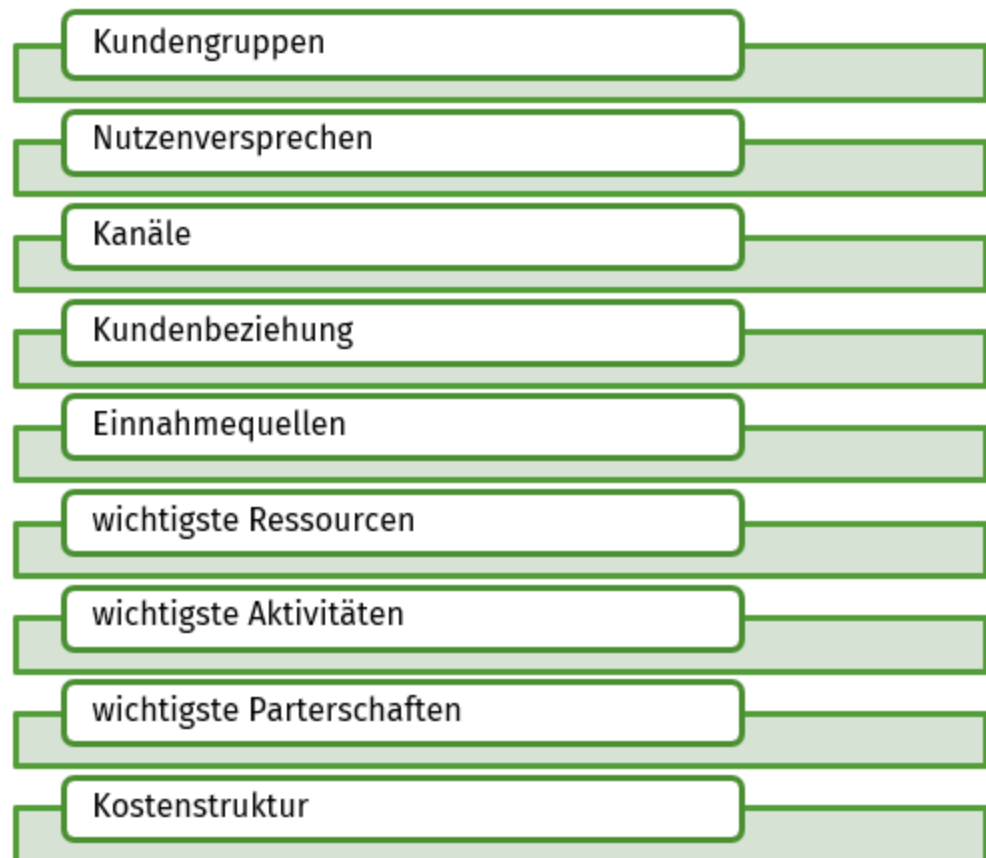
## Business Model Canvas

Business Model Canvas ist einer der beliebtesten Ansätze für die Erstellung von Geschäftsmodellen.

Sowohl Start-ups als auch Großunternehmen nutzen es, um Aspekte und Annahmen von Geschäftsmodellen zu skizzieren.

Ein Business Model Canvas ist eine grafische Darstellung eines Geschäftsmodells, die alle wichtigen strategischen Elemente hervorhebt.

Das Business Model Canvas besteht aus folgenden Komponenten:





In Modul 9 lernen Sie, wie Sie mit Hilfe eines Business Canvas ein Geschäftsmodell entwickeln können.

### Beispiele für Online-Tools

- Miro bietet eine Vielzahl von Canvas-Vorlagen, darunter auch ein Online-Business Model Canvas. Mit diesem Tool können Sie Ihrer Fantasie freien Lauf lassen. Sie können Projekte aus jeder Perspektive planen und zentrale Informationszentren einrichten, um alle Beteiligten einzubeziehen. Miro gibt es auch auf Deutsch, Metro Retro nur auf Englisch:
- Metro Retro ist ein weiteres Werkzeug zur Visualisierung von Ideen auf interaktive und kollaborative Weise. Dieses Online-Tool bietet eine vereinfachte Lean-Canvas-Vorlage als Alternative zum Business Model Canvas.

## Prototypen-Entwicklung

Prototypen-Entwicklung (Prototyping) ist ein weiterer wichtiger Ansatz zur Entwicklung innovativer Ideen.

Prototyping ist ein Prozess und ein Experiment. Designteams verwandeln Ideen vom Papier in digitale und von dort in materielle Objekte.

Wir können Prototypen erstellen, um Ideen auszuprobieren und sie an Verbraucher:innen zu testen. Mit Prototypen können Sie Ihre Ideen und Entwürfe ändern und validieren, damit Sie die richtigen Produkte liefern können.

Die Online-Tools für Prototyping und ihre Funktionalitäten können je nach Art der Idee, von der der Prototyp stammt, sehr unterschiedlich sein.

Der große Vorteil einiger digitaler Prototyping-Tools ist, dass der erstellte Prototyp interaktiv sein kann.

### **Beispiele für Online-Tools**

- FIGMA ist eine Designplattform, die Sie beim Konzipieren, Erstellen, Testen und Bereitstellen von Prototypen unterstützt. Dieses Tool verfügt über mehrere wichtige Plug-ins für die Zusammenarbeit mit einem Team.
- ADOBE XD Prototyping ist ein anspruchsvolleres Tool, man kann den Prototypen sogar Sprachbefehle oder Sprachwiedergabe hinzufügen.
- JUSTINMIND gibt es nur auf Englisch, dieses Prototyping-Tool unterstützt die Erstellung von Designs. Das Tool hat viele Animationen, Effekte und einen Drag-and-Drop-Editor.



### **Herzlichen Glückwunsch!**

Sie haben Modul 1 abgeschlossen. Sie können nun ein Quiz auf der Plattform absolvieren, um Ihr Wissen zu testen und ein Zertifikat bei ECQA zu beantragen.

## Referenz-Liste

Héctor García und Francesc Miralles (2018 auf Deutsch), Finde dein Ikigai.  
Das japanische Geheimnis eines glücklichen Lebens.

Catrin Maier (2022), Ikigai: Buch auf Deutsch über die japanische  
Lebenskunst und der Sinn des Lebens im besten Sinne zu leben.

IKIGAI: Finde deine Berufung [6 Schritte] von Karl Hosang:  
<https://karlhosang.de/ikigai/>

Zürcher Ressourcen Modell ZRM®, entwickelt von Dr. Frank Krause und Dr.  
Maja Storch für die Universität Zürich: <https://zrm.ch/>

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Ihre grüne Geschäftsidee .....	1
Abbildung 2: Canva Plattform, <a href="https://www.canva.com/de_de/">https://www.canva.com/de_de/</a> .....	13
Abbildung 3: ZRM Tool.....	14
Abbildung 4: Internet-Recherche .....	17
Abbildung 5: Adresse einer Webseite.....	24
Abbildung 6: Offenes EU-Portal, <a href="https://ec.europa.eu/info/statistics/eu-open-data-portal_de">ec.europa.eu/info/statistics/eu-open-data-portal_de</a> .....	25
Abbildung 7: Digital .....	32
Abbildung 8: Brainstorming in einem Team.....	33
Abbildung 9: Online-Brainstorming.....	34
Abbildung 10: Mind-Mapping.....	35