



MODULE 1

Ma vision est celle d'une entreprise verte

Objectifs pédagogiques

Vous apprendrez ici :

- Comment développer des idées
- Comment trouver les outils dont vous avez besoin
- Comment trouver les informations dont vous avez besoin
- Comment organiser les informations sur votre PC



Figure 1: Votre idée d'entreprise verte

Informations de base



Dans ce module, vous apprendrez à visualiser votre idée d'entreprise verte.



Ce module contient cinq exercices.



Vous aurez besoin de 15 h pour terminer le module.



Vous devez obtenir 66% de bonnes réponses pour réussir ce module.



Vos conférenciers sont Gabriele, Michael et Vladimir.

CLAUSE DE NON-RESPONSABILITÉ POUR LES LIENS EXTERNES

Ce module contient des liens vers des sites Web externes.

Ces liens externes sont fournis en tant qu'outil pratique et à des fins d'information uniquement ; ils ne constituent pas un soutien ou une approbation par Go4DiGREEN de tout produit, service ou opinion de la société, de l'organisation ou de l'individu.

Go4DiGREEN n'est pas responsable de l'exactitude, de la légalité ou du contenu de ces des liens externes. Leur utilisation se fait à vos risques et périls.

2020-1-AT01-KA226-VET-092693



Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui n'engage que ses auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient.



Contenu

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES.....	0
INFORMATIONS DE BASE	0
BIENVENUE DANS LE MODULE 1 !.....	3
DEVELOPPER DES IDEES CREATIVES ET UTILES	3
Trouver votre IKIGAI	3
Trouvez votre entreprise verte-Ikigai	5
Créer votre tableau de vision numérique.....	8
Canva.com	9
L'outil en ligne ZRM	11
Qu'est-ce qu'une devise-objectif ?.....	12
TROUVER ET ACCEDER DU CONTENU NUMERIQUE EN LIGNE.....	14
Les principes de la recherche en ligne.....	14
Moteurs de recherche	15
Recherche d'informations spécifiques.....	17
Utilisation des opérateurs.....	18
Annonces	19
Prenez des notes !.....	20
Portails de données ouverts	21



ORGANISER LES INFORMATIONS, LES DONNEES ET LE CONTENU	23
Stockage local et cloud des données	24
Utilisation de la structure de données.....	25
IDENTIFIER LES OUTILS NUMERIQUES SIMPLES POUR CREER L'INNOVATION.....	29
Remue-méninges	30
Cartographie mentale.....	32
Matrice d'affaire	34
Prototypage.....	36
LISTE DE REFERENCE	37
LISTE DE FIGURES.....	37



Bienvenue dans le Module 1 !

Bonjour et bienvenue dans le module 1 !

Félicitations pour votre décision de créer une entreprise et de vous concentrer sur une activité verte. Vous êtes tournés vers l'avenir.

Vous savez peut-être déjà à quoi pourrait ressembler votre entreprise verte, mais vous avez peut-être besoin d'inspiration. - Nous aimerions ici vous aider à développer une idée. Inspirez-vous des outils numériques. Le module 1 se concentre également sur la manière de trouver les bonnes informations pour votre entreprise verte sur Internet. Et pour vous assurer que vous ne vous perdrez pas en ligne, voici des moyens de stocker et d'organiser les données en toute sécurité.

Développer des idées créatives et utiles

Dans cette première partie du module, vous apprendrez des méthodes et des outils précieux pour développer une idée.

Grâce à la méthode IKIGAI, vous pouvez découvrir comment être payé pour faire ce que vous aimez faire et ce pour quoi vous êtes doué et améliorer le monde.

L'approche créative consiste à développer une idée pour créer un tableau de visualisation.

À la fin de cette partie, vous découvrirez le modèle de ressources de Zurich, qui peut vous aider à activer vos ressources.

Trouver votre IKIGAI

La méthode IKIGAI vous encourage à visualiser vos pensées. Cela peut être un outil puissant pour mieux comprendre votre idée d'entreprise verte.

IKIGAI est un mot japonais. La prononciation correcte de IKIGAI est i-ki-gaille. Il n'y a pas de traduction directe de IKIGAI en français. On le traduit souvent par "votre raison d'être".

L'IKIGAI se déroule en deux étapes :

- 1) Tout d'abord, vous explorez les aspects essentiels de la création d'une entreprise verte :
 - Ce que vous aimez
 - Ce que vous savez faire
 - Ce dont le monde a besoin
 - Ce pour quoi vous pouvez être payé
- 2) À l'étape suivante, vous découvrirez où vos réponses se rejoignent. C'est votre IKIGAI, votre centre de gravité.

EXERCICE 1



M 1_E 1 : Trouvez l'IKIGAI de votre entreprise verte

Vous pouvez utiliser cet outil en ligne gratuit en anglais pour créer votre l'IKIGAI de votre entreprise verte et l'imprimer :

<https://www.talbraiman.com/ikigai>

Ou vous pouvez utiliser ces instructions pour en créer un vous-même :

Étape 1 :

Cela aiderait si vous aviez un graphique IKIGAI vide :

Trouvez votre entreprise verte-Ikigai



Ouvrez un logiciel de traitement de texte ou prenez une feuille de papier.

En haut, écrivez le numéro du module et le numéro de cet exercice.

Dessinez quatre cercles qui se chevauchent en utilisant l'onglet "Insertion".

Ensuite, vous pouvez ajouter vos notes au document.

Vous pouvez également faire de même sur une feuille de papier. Vous pouvez également choisir des couleurs différentes pour les notes de chaque cercle.

Étape 2 :

Posez-vous les questions ci-dessous pour trouver vos réponses aux quatre principaux aspects de votre entreprise verte et notez-les.

Question 1 : Qu'est-ce que vous aimez ?

Quelles activités ne vous ennuiant jamais ?

Quels aspects de la vie vous font vous sentir vivant ?

Que pouvez vous faire pendant des heures sans vous rendre compte du temps qui passe ?

Dans le passé, qu'est-ce qui vous donnait de l'énergie ?

Que feriez-vous même si vous n'étiez pas payé pour le faire ?

Question 2 : Dans quel domaine êtes-vous bon ?

Quelle combinaison unique de compétences possédez-vous ?

Pour quoi les gens vous demandent-ils de l'aide ?

Dans quel domaine êtes-vous bon sans avoir à faire beaucoup d'efforts ?

Quelles parties de vos anciens emplois étaient faciles pour vous ?

Dans quelles activités êtes vous bons au sein de votre communauté ?

Question 3 : De quoi le monde a-t-il besoin ?

Que pouvez vous faire qui serait bon pour les autres ?

Quels problèmes présents dans le monde aimeriez vous résoudre?

Quel travail sera encore pertinent dans 10 ans?

Quel problème voyez vous qui vous font vous dire "Quelqu'un devrait s'en occuper!"

Question 4 : Pour quoi pouvez-vous être payé ?

Quel produit ou service suffisamment utile aux autres pour qu'ils soient prêts à bien vous payer pouvez vous proposer ?

Quelle est la concurrence ?
Pouvez vous repérer une marché disponible ?

Quelles expériences issues de vos emplois précédents vous viennent à l'esprit dans ce contexte ?

Étape 3 :

Insérez vos réponses aux quatre questions dans le graphique IKIGAI et trouvez les chevauchements. Par exemple, si vous êtes doué pour contacter de nouvelles personnes et que vous aimez faire cela, écrivez "contacter de nouvelles personnes" dans le champ PASSION. Ou si vous aimez fabriquer des objets utiles à partir de matériaux que les autres jettent, vous pouvez insérer cela dans le champ MISSION. Continuez à faire de même avec les autres champs et découvrez ce qui se recoupe au centre. C'est votre green-business-IKIGAI personnel et votre centre de pouvoir.

Lorsque vous avez terminé les exercices, nommez votre document numérique avec le numéro de cet exercice et sauvegardez-le dans le dossier du Module 1. Si vous avez fait l'exercice sur papier, prenez des photos lisibles et conservez-les.

Ressources supplémentaires que vous pouvez consulter :

- Le secret japonais pour une vie longue et heureuse par Hector Garcia et Francesc Miralles (publié initialement : en 2016).
- Héctor García, Francesc Miralles et Cleary, H. (2017). IKIGAI : le secret japonais pour une vie longue et heureuse. Londres : Hutchinson.

Créer votre tableau de vision numérique

Le développement d'un tableau de visualisation est un exercice qui vous permet d'avoir une vision plus claire de vos objectifs personnels et/ou professionnels.

Vous pouvez vous poser des questions telles que :

- "Qu'est-ce que j'aimerais réaliser l'année prochaine ?", ou encore
- "A quoi ressemble mon entreprise verte ?"

Vous pouvez aussi vous demander,

- "Quelles sont les compétences que j'aimerais améliorer ?"

EXERCICE 2



Une fois que vous aurez répondu à ces questions, fermez les yeux et imaginez la situation suivante :

- vous avez déjà atteint tous vos objectifs pour l'année prochaine.
- vous avez atteint tous vos objectifs principaux personnels et professionnels essentiels.
- vous maîtrisez les compétences que vous vouliez améliorer.

Lorsque vous visualisez vos objectifs et vos réussites, il est important que vous imaginiez que ces objectifs sont **déjà atteints**.

Pour votre tableau de vision, vous pouvez désormais choisir des photos personnelles sur votre téléphone portable ou des photos sur Internet.

Par exemple, des sites Web tels que Pinterest.com et Unsplash.com vous inspirent et représentent ce que vous voulez réaliser.

Ensuite, vous pouvez aller en ligne et rechercher

Canva.com

Cet outil de conception vous permet de créer un tableau de visualisation numérique.

Vous pouvez imprimer le tableau de visualisation pour vous rappeler vos objectifs. Et pour vous rappeler que vous pouvez atteindre ce à quoi vous consacrez tous vos efforts et votre attention.

Sur la plateforme en ligne Canva.com, tapez "vision boards" dans la barre de recherche en haut de la page.

Choisissez ensuite un modèle que vous souhaitez utiliser.

Vous pouvez désormais télécharger des photos depuis votre téléphone portable ou votre ordinateur :

- Cliquez sur le bouton "nuage" dans la barre de navigation à gauche et téléchargez votre photo.
- Insérez les photos téléchargées dans le modèle Canva.

Faites glisser les images de gauche vers le modèle que vous avez choisi. Le modèle s'affiche maintenant sur le côté droit de votre écran.

Positionnez les images de la manière qui vous convient.

Une fois votre dessin terminé, vous pouvez cliquer sur le bouton "Télécharger" dans le coin supérieur droit pour enregistrer votre dessin sur votre appareil.

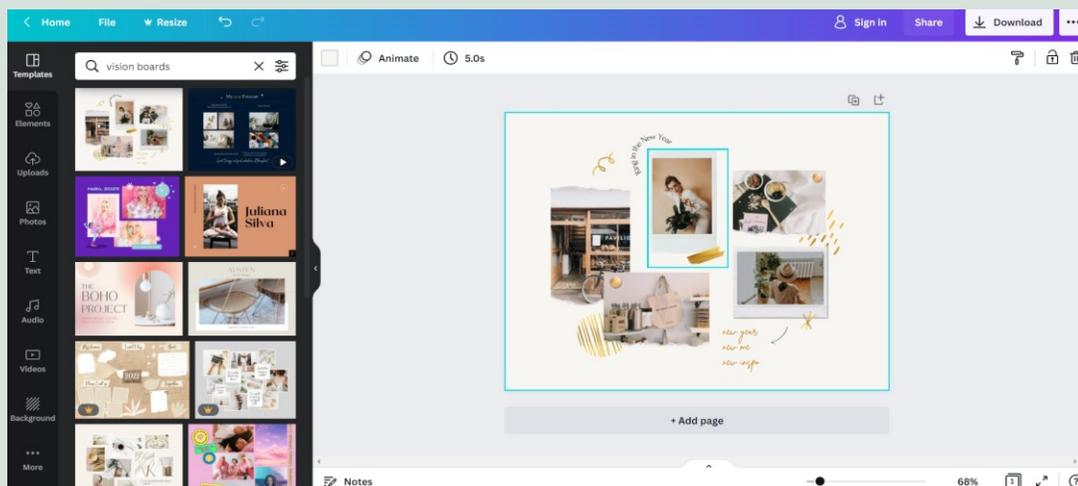


Figure 2: Plate-forme Canva, <https://www.canva.com/>

Vous pouvez voir le site Web de Canva et un modèle sélectionné sur la droite.

Vous pouvez également choisir d'imprimer des images en utilisant des photos de votre téléphone, d'un journal ou d'un magazine.

Vous pouvez utiliser des ciseaux, des bâtons de colle ou du ruban adhésif pour créer un collage coloré.

Lorsque vous avez terminé les exercices, nommez votre document numérique avec le numéro de cet exercice et sauvegardez-le dans le

dossier du Module 1. Si vous avez fait l'exercice sur papier, prenez des photos lisibles et conservez-les.

L'outil en ligne ZRM

L'une des techniques de vision créative les plus efficaces et les plus éprouvées est le modèle de ressources de Zurich (Zürcher Ressourcen Modell ZRM®).

Il a été initialement développé par le Dr Frank Krause et le Dr Maja Storch pour des études scientifiques. Le modèle a montré son efficacité dans différents domaines. Vos données ne seront pas stockées et utilisées pour d'autres choses.

Et : Vous pouvez l'utiliser comme outil en ligne en anglais, en français et en allemand -

gratuitement :

https://zrm.ch/_%20Online%20Tool%20french.html

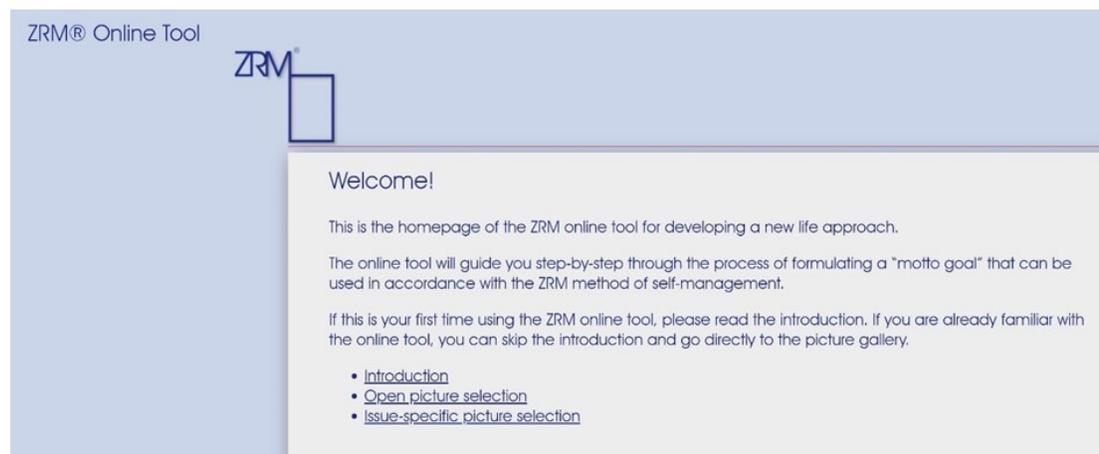


Figure 3: Outil ZRM

En quoi consiste cet outil ?

L'outil en ligne ZRM® peut vous aider à trouver votre "devise-objectif" (« motto-goal » en anglais)

Qu'est-ce qu'une devise-objectif ?

La devise-objectif rendra votre voyage entrepreneurial amusant et satisfaisant.

Une devise-objectif ...

... est un objectif que vous voulez atteindre de tout votre coeur.

... vous aidera à réussir les défis.

... vous aidera à surmonter les échecs et contretemps.

... renforcera votre résilience.

EXERCICE 3



Trouvez votre devise-objectif. L'outil en ligne vous guidera pas à pas dans le processus de formulation d'un tel objectif.

Vous trouverez ici l'outil en ligne :

https://zrm.ch/_%20Online%20Tool%20french.html

Veillez lire l'introduction si c'est la première fois que vous utilisez l'outil en ligne ZRM. Si vous êtes déjà familiarisé avec l'outil en ligne, vous pouvez sauter l'introduction et passer directement à la galerie de photos.

Vous allez utiliser des images pour trouver votre devise-objectif.

Pourquoi ?

Parce que les images vous aideront à visualiser vos idées.

Cela signifie que vous aurez une idée plus claire de votre passion et de votre motivation à créer une entreprise verte.

- Tout d'abord, vous répondez à certaines questions fondamentales et essentielles, idéalement par écrit, sans trop réfléchir.
- Ensuite, vous pouvez créer des images et des dessins de ce que vous avez écrit.

Trouver et accéder du contenu numérique en ligne

Si vous vous lancez dans une entreprise verte, vous avez besoin de beaucoup d'informations. Un moyen rapide et facile d'accéder à l'information est de faire des recherches sur le net. Dans la partie suivante de ce module, vous trouverez des conseils précieux pour la recherche en ligne. Si vous avez déjà de l'expérience en matière de recherche en ligne, vous pouvez parcourir rapidement cette partie, mais vous trouverez peut-être encore des informations précieuses pour améliorer vos compétences.

Les principes de la recherche en ligne

Pour recevoir les meilleures informations grâce à l'internet, il est essentiel de connaître les principes de la recherche en ligne afin de recevoir les meilleures données possibles dont vous avez besoin.

Les principes de recherche et d'accès à des informations de qualité sur Internet sont techniques et analytiques.

La recherche sur Internet commence par le champ de recherche et le thème de l'information que vous souhaitez recevoir.



Figure 4: Recherche sur Internet

Dans un premier temps, vous devez créer des termes de recherche ciblés et pertinents afin que le moteur de recherche fournisse précisément les informations que vous recherchez.

Les termes de recherche sont également appelés "requêtes de recherche".

Les termes de recherche ou les requêtes contiennent des mots-clés ou des phrases que vous saisissez dans un moteur de recherche.

- Simplifier les termes de recherche est également un moyen d'améliorer la qualité de la recherche sur Internet.
- Vous pouvez le faire en excluant les mots courants comme un, le, dans, de, sur, et en évitant les pluriels.

Moteurs de recherche

Le moteur de recherche le plus populaire est Google, mais il en existe beaucoup d'autres comme Bing, Yahoo, Yandex, AOL et Ecosia. Ecosia est recommandable parce que vous plantez des arbres en utilisant ce moteur de recherche :

Utilisez Ecosia - et plantez des arbres dans les régions qui en ont le plus besoin :

<https://www.ecosia.org/>

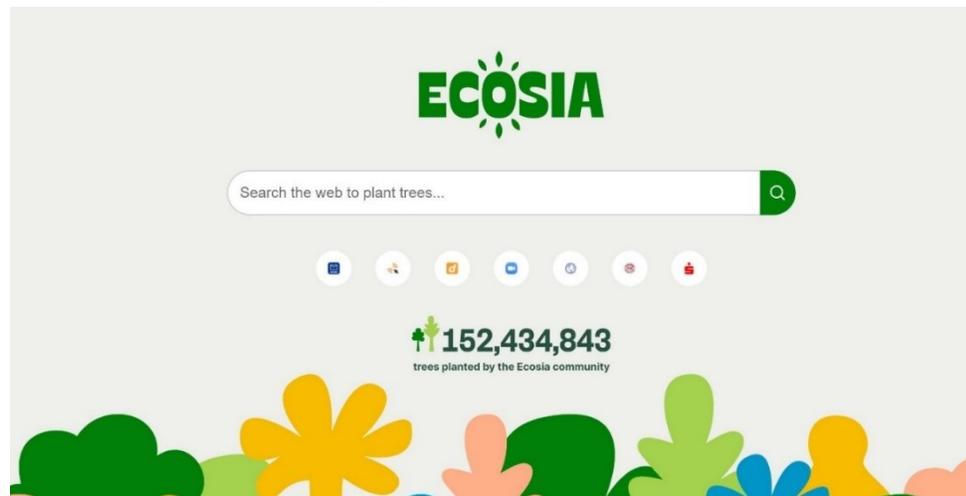


Figure 5: Moteur de recherche Ecosia

La plupart des moteurs de recherche proposent une fonction permettant de trouver des résultats par type :

tous types	
images	
vidéos	
actualités	
localisation sur la carte	
livres, etc.	

En outre, les moteurs de recherche offrent des fonctions permettant de filtrer le contenu en fonction de la date, de la langue, etc.

EXERCICE 4



M 1_E 4 : Vidéos et livres sur le Green Business

Recherchez sur Internet des vidéos et des livres sur les entreprises vertes.

Ouvrez un logiciel de traitement de texte ou prenez une feuille de papier.

En haut, écrivez le numéro du module et le numéro de cet exercice.

Indiquez les noms des vidéos et des livres dans votre document. Si vous utilisez un document numérique, vous pouvez également insérer les liens vers les sites Web sur lesquels vous les avez trouvés. Écrivez quelques mots critiques sur le contenu à côté des vidéos et des livres. Trouvez au moins cinq vidéos et livres que vous trouvez intéressants.

Lorsque vous avez terminé les exercices, nommez votre document numérique avec le numéro de cet exercice et sauvegardez-le dans le dossier du Module 1. Si vous avez fait l'exercice sur papier, prenez des photos lisibles et conservez-les.

Uniquement saisir les termes de recherche dans le moteur de recherche renvoie des résultats mitigés, y compris des résultats contenant des synonymes du mot ou de l'expression.

Mais dans certains cas, vous pourriez avoir besoin de recevoir des informations plus spécifiques.

Recherche d'informations spécifiques

Plusieurs techniques permettent de préciser les termes de recherche si vous souhaitez obtenir des informations plus spécifiques.

En mettant votre terme de recherche entre guillemets (" ... "), vous permettez au moteur de recherche de rechercher et d'afficher les résultats spécifiquement pour ce mot ou cette expression.

Dans ce cas, le moteur de recherche affichera des résultats légèrement différents.

Cela vous permettra de recevoir des résultats uniquement pour ce mot ou cette expression et d'exclure les résultats des formes dérivées du mot ou de l'expression.

Si la requête de recherche est une phrase, la recherche sera limitée à cette phrase plutôt qu'à tous les termes qui la composent individuellement.

EXERCICE 5

M 1_E 5 : Comment créer une entreprise verte



Recherchez la phrase "Comment créer une entreprise verte ?".

Avez-vous trouvé ces sites web ?

- <https://www.wikihow.com/Start-a-Green-Business>
- <https://www.etf.europa.eu/en/publications-and-resources/multimedia/podcasts/4-how-start-green-business>
- <https://articles.bplans.com/how-to-start-a-green-business/>
- <http://feelgoodfranchise.com/>

Cherchez maintenant dans votre première langue (langue maternelle).

Qu'avez-vous trouvé ?

Vous pouvez également préciser la recherche sur Internet en supprimant les mots qui pourraient ne pas être pertinents pour votre recherche en ligne.

Vous pouvez exclure ces mots en plaçant un tiret/moins (-) devant le mot que vous voulez exclure.

Le moteur de recherche reviendra alors aux résultats qui ne contiennent pas ce mot.

Utilisation des opérateurs

Vous pouvez également affiner votre recherche sur Internet en utilisant des opérateurs.

Les opérateurs sont des caractères et des termes qui permettent d'affiner votre recherche sur Internet de manière plus ciblée.

Plusieurs opérateurs peuvent être utiles pour votre recherche sur Internet.



Utilisez le symbole de l'étoile (*) à la place d'un mot.

Cet opérateur vous permet d'effectuer une recherche avec des caractères génériques et peut s'avérer utile lorsque vous avez besoin de connaître le texte complet de la phrase.

Si vous avez besoin d'apprendre comment faire une recherche avec des caractères génériques, **veuillez effectuer une recherche sur Internet.**

En utilisant OR entre les termes vous pouvez faire une recherche par combinaison: le moteur de recherche va afficher des pages ou l'un des termes est utilisé, mais pas forcément les 2.

La recherche par combinaison peut aussi être faite en utilisant l'opérateur AND entre les termes: le moteur de recherche va afficher des pages où les 2 termes sont présents.

Les moteurs de recherche vous permettront également d'effectuer une recherche sur un site web spécifique par :



Dans ce cas, le moteur de recherche affichera uniquement les résultats de ce site web.

Annonces

Il est important de savoir que la plupart des moteurs de recherche affichent des publicités (annonces) à côté des résultats de recherche.

Les publicités, par exemple, apparaissent en haut ou en bas des résultats de recherche.

Dans la plupart des cas, ils sont marqués comme des annonces.

Ces publicités sont basées sur vos termes de recherche et ressemblent souvent à d'autres résultats de recherche.

S'ils peuvent être utiles dans certaines situations, il est généralement préférable de se concentrer sur les résultats de la recherche proprement dite.

Prenez des notes !

Il est utile de garder une trace des sites web que vous avez visités et des informations que vous utiliserez.

Bien que de nombreuses informations de qualité soient disponibles, il se peut également que certaines informations ne soient pas assez crédibles.

En outre, il se peut que vous ayez besoin d'autres choses que les informations de qualité que vous trouvez en ligne.

Il est utile de conserver des traces de vos recherches si vous devez revisiter les sites Web ultérieurement ou y faire référence dans d'autres documents numériques ou papier.

Pour garder une trace, vous copiez le lien vers le site web où vous avez pris l'information dans un document Word et vous ajoutez la date.

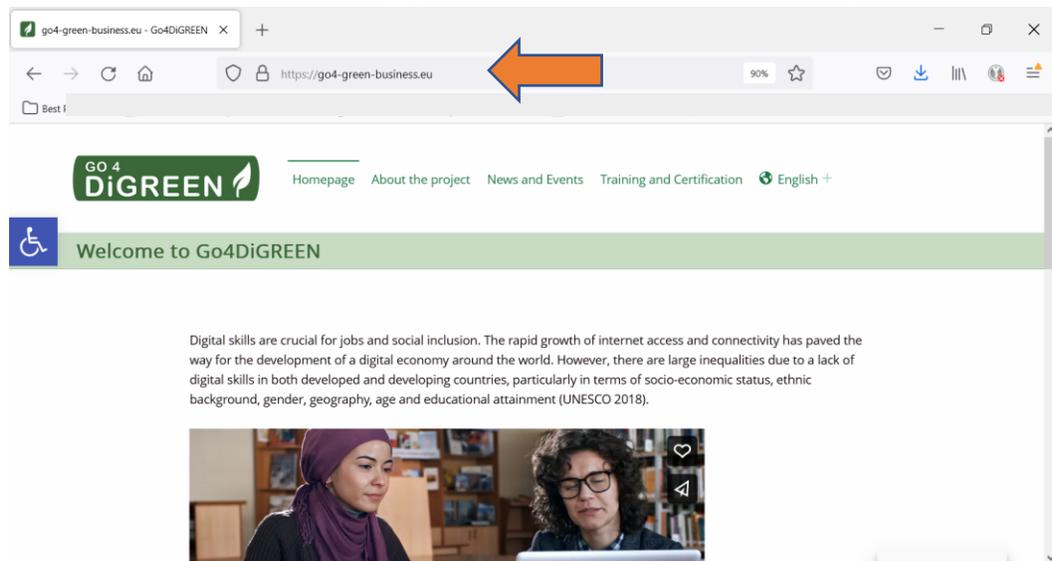


Figure 6: Champ d'adresse d'un site web

Portails de données ouverts

Les portails de données ouverts sont des sources fiables d'informations précises et vérifiées.

Les portails de données ouvertes sont des interfaces web qui aident les utilisateurs à trouver des informations réutilisables.

Comme les catalogues de bibliothèques, ils contiennent des enregistrements de métadonnées d'ensembles de données publiés pour être réutilisés, la plupart des informations concernant des données brutes et numériques plutôt que des publications écrites.

Ils facilitent l'identification des ensembles de données qui présentent un intérêt lorsqu'ils sont combinés à certaines fonctions de recherche.

Certains portails de données ouvertes offrent un accès direct et automatisé aux données pour les logiciels.

La plupart des efforts en matière de données ouvertes comprennent des portails de données ouvertes utilisés par les administrations publiques aux niveaux européen, national et municipal dans les pays de l'UE.

Les portails de données ouvertes complètent les portails de données nationaux, régionaux et thématiques disponibles et le portail de données ouvertes de l'UE.

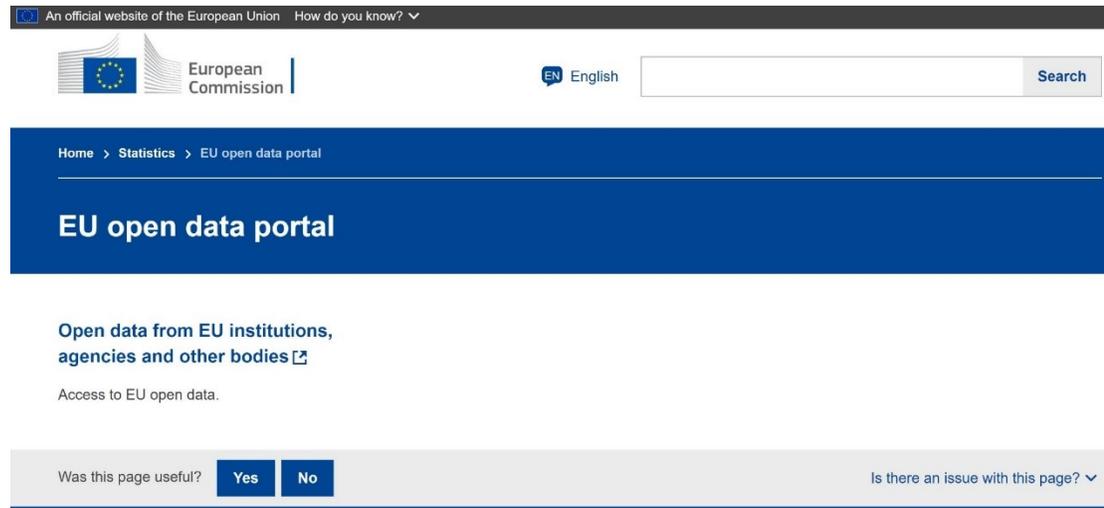


Figure 7: Portail de données ouvertes de l'UE, <https://data.europa.eu/fr>

Chacun de ces portails s'adresse à des groupes d'utilisateurs spécifiques en fournissant un contenu personnalisé.

Ils facilitent l'utilisation transfrontalière d'informations réutilisables en Europe, en

- améliorant l'accessibilité des données entre les pays et en
- contribuant au développement d'applications qui incluent des données provenant de plusieurs pays.

Par exemple, en aidant à remplir les critères d'autorisation nécessaires.

Organiser les informations, les données et le contenu

Vous devez organiser ce que vous avez trouvé sur Internet afin de pouvoir facilement retrouver les données lorsque vous en avez besoin. Dans cette partie du module, vous apprendrez comment et où stocker au mieux vos données. Si vous êtes déjà familiarisé avec le stockage de vos données, vous pouvez passer rapidement sur cette partie, mais vous pouvez encore trouver quelques conseils précieux pour améliorer vos compétences.

Dans l'environnement numérique, les données et les informations sont stockées sous forme de fichiers. On peut donc appeler « fichiers » les données et les informations.

Une organisation efficace des fichiers vous évitera de perdre du temps lorsque vous recherchez des informations et des données spécifiques.

En outre, une organisation efficace des informations et des données vous permettra de mieux collaborer avec les autres si vous travaillez en équipe.

L'organisation des données signifie

- Comment structurer les fichiers et les dossiers et
- Comment ajouter également un contexte à vos données, appelé "métadonnées".

Stockage local et cloud des données

Les données peuvent être stockées, structurées et conservées efficacement.

1. dans un environnement local - dans la mémoire de l'ordinateur de bureau, de l'ordinateur portable, de la tablette ou d'un autre dispositif, ainsi que
2. dans un environnement cloud - des plateformes comme OneDrive, SharePoint, Google Drive, Dropbox et autres.

Certaines solutions permettent de stocker les données à la fois dans le cloud et dans la mémoire locale avec synchronisation.

La plupart des plates-formes basées sur le cloud peuvent être utilisées gratuitement, mais il existe certaines limitations concernant le stockage, le nombre d'appareils ou d'autres fonctions.

Les deux approches ont leurs avantages et leurs inconvénients. Il serait utile que vous envisagiez les deux, en fonction de vos besoins et de vos exigences.

1. **Le principal avantage du stockage des données en local sur votre appareil** (ordinateur, portable ou tablette) est que vous disposez d'un accès qui ne dépend pas de votre connexion Internet. De plus, certaines options existent pour partager les fichiers et les dossiers dans votre réseau.
2. **Le principal avantage du stockage des données et des informations dans le cloud** est que vous pouvez y accéder depuis n'importe quel appareil connecté à l'internet et les partager facilement avec d'autres personnes.

Un autre avantage est qu'en cas de dommage ou de dysfonctionnement de l'appareil, vos données seront toujours disponibles car elles sont stockées à l'extérieur de celui-ci, et vous y aurez toujours accès.

Dans la plupart des cas, l'installation de logiciels ou d'applications supplémentaires n'est pas obligatoire ; vous pouvez accéder à vos données depuis le navigateur internet en vous connectant à la plateforme.

Les plateformes qui permettent de stocker des données et des informations à la fois localement et dans le nuage présentent les deux principaux avantages des deux approches.

Les informations sont accessibles à partir de tous les appareils connectés au cloud mais sont également accessibles sur une base locale sans internet.

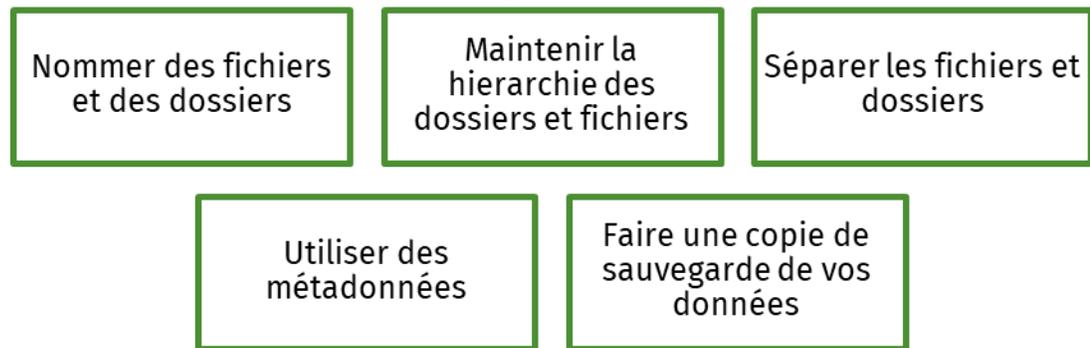
Ces solutions, dans la plupart des cas, peuvent nécessiter l'installation de logiciels ou d'applications sur l'ordinateur ou les appareils.

La protection des données (RGPD) devrait également être nécessaire lors du choix de l'approche de stockage des informations et des données. Il existe quelques différences dans les normes de protection des données si les données sont stockées localement ou dans une plateforme en nuage.

Utilisation de la structure de données

Après avoir choisi l'approche de stockage, l'aspect important suivant est la création de la structure.

L'utilisation de dossiers permet d'organiser facilement les fichiers dans une structure, et la dénomination correcte des fichiers et des dossiers est essentielle pour l'orientation du système et évitera toute confusion.



Nommer des fichiers et des dossiers

Il est important d'attribuer des noms cohérents aux dossiers et de placer les fichiers dans les dossiers respectifs pour développer des stratégies de gestion des informations et des données. S'en tenir à cette stratégie cohérente facilitera le travail.

Maintenir la hiérarchie des fichiers et des dossiers

Nous stockons les fichiers et les dossiers de manière hiérarchique, en fonction d'un niveau différent, ce qui optimise également le processus d'organisation des données et des informations.

Au niveau de base, un nombre limité de dossiers sur différents sujets et thématiques avec à l'intérieur de ces dossiers pourraient d'autres spécifiques contenant des fichiers. Cela limite la confusion due à un trop grand nombre de dossiers existants.

Séparation des fichiers et des dossiers

Pour optimiser les processus, il est possible de séparer les fichiers et les dossiers qui ne sont plus utilisés ou qui ne sont pas réellement utilisés. Il peut s'agir, par exemple, de projets terminés. En séparant les fichiers et les dossiers qui ne sont plus utilisés, vous éviterez la confusion due à un trop grand nombre de fichiers. Il est important que vous puissiez les séparer au lieu de les supprimer. Vous pourriez en avoir besoin et les utiliser à l'avenir ; ils pourraient être des références. Séparer ces fichiers et dossiers

qui ne sont plus utilisés est un processus de création d'archive. Il est essentiel de conserver la structure de l'archive et la cohérence du nommage pour pouvoir retrouver facilement un fichier en cas de besoin.

Utilisation des métadonnées

L'utilisation des métadonnées des fichiers et des dossiers est une autre façon de conserver et d'organiser les données et les informations. Les métadonnées sont des informations supplémentaires sur le fichier. Elles sont utiles pour mieux s'orienter parmi les fichiers et pour regrouper et filtrer les fichiers et les dossiers.

Parmi les exemples de métadonnées, on peut citer la date de création du fichier, les sujets, les balises, le classement, l'auteur, etc. Les types de métadonnées d'un fichier varient selon le type de fichier. Par exemple, un fichier image peut contenir des détails sur l'appareil photo et l'objectif utilisés pour prendre la photo, ou un fichier musical peut avoir un type de genre comme métadonnées. Vous pouvez facilement trouver les métadonnées dans les propriétés du document.

Faire une copie de sauvegarde de vos données

Il est essentiel de disposer d'une sauvegarde des informations et des données au cas où l'appareil ou la plateforme où sont stockées les données serait en panne ou se bloquerait en raison de circonstances inattendues ou par erreur. Lorsque vous disposez d'un système de sauvegarde, les fichiers peuvent être récupérés rapidement à partir de la sauvegarde en cas de perte de données.

Maintenir la sauvegarde des données signifie créer régulièrement une copie des informations et des données sur un autre stockage de données - sur un autre appareil (un autre ordinateur, un disque dur externe ou un lecteur flash) et/ou sur une plateforme cloud.

Le principe de sauvegarde des données 3-2-1

La meilleure pratique en matière de sauvegarde des données et des informations consiste à avoir une copie de vos fichiers sur différents dispositifs et emplacements de stockage. Ce principe est également connu sous le nom de principe de sauvegarde 3-2-1 :

3 - créez une sauvegarde primaire et deux copies de vos données.

2- enregistrer les sauvegardes sur deux types de supports ou d'emplacements différents.

1 - conservez au moins un fichier de sauvegarde hors site.

Ce principe de sauvegarde des informations et des données réduit l'impact d'un point unique de défaillance, tel qu'un disque dur défaillant ou un objet perdu.

Vous pouvez, par exemple, conserver une sauvegarde sur un disque dur externe, un périphérique USB ou dans le nuage.

Identifier les outils numériques simples pour créer l'innovation

Maintenant que vous êtes familiarisé avec la recherche en ligne et l'organisation des données, bouclons la boucle dans cette dernière partie du module 1 et apprenons à utiliser les outils et environnements numériques pour créer l'innovation à partir de vos idées.

Les innovations, comme les nouveaux produits, services, méthodes et outils, sont au cœur de toute entreprise prospère. Cela est particulièrement vrai dans les environnements numérisés.



Figure 8: Digital

Toutes les innovations naissent d'idées.

Les outils numériques favorisent le développement des idées.

Les outils en ligne destinés à faciliter les innovations sont très divers et varient considérablement en termes de complexité. Ils permettent, par exemple, de recueillir, de discuter, d'évaluer et de hiérarchiser des idées, ainsi que de suivre et de rendre compte de leur développement.

Vous apprendrez dans ce qui suit quelques méthodes pratiques utiles pour votre entreprise verte.

Remue-méninges

Le remue-méninges (« brainstorming ») est l'une des pratiques les plus courantes pour la création d'innovations.

C'est un moyen de générer des idées, de partager des informations ou de trouver des solutions à un défi spécifique.

Le remue-méninge est un exercice de groupe où les membres expriment leurs idées au fur et à mesure qu'elles surgissent. Les participants sont encouragés à penser librement. Vous notez les idées sans les évaluer ni vérifier leur faisabilité. Dans cette phase, le seul objectif est de recueillir le plus grand nombre d'idées possible.



Figure 9: Brainstorming en équipe

À la fin de la session, les idées sont classées et hiérarchisées en vue d'une action ultérieure.

Pour un brainstorming efficace, il est essentiel de définir précisément le sujet.

- Un sujet trop spécialisé peut entraver la réflexion.
- Un sujet trop vaste ne permettra pas de créer suffisamment d'idées immédiatement applicables.

Le remue-méninge en ligne est une excellente méthode pour recueillir des idées à distance.



Figure 10: Brainstorming en ligne

Le remue-méninge en ligne permet aux participants d'être plus créatifs et productifs.

La collecte d'idées à distance et en ligne est plus facile avec les outils de brainstorming virtuels.

Fichiers partagés

Vous pouvez utiliser les fichiers partagés (Google Docs ou Microsoft Word) pour autre chose que le partage de fichiers et le contrôle de version.

Chacun peut enregistrer ses pensées indépendamment et les ajouter ensuite à la page ou peut les ajouter en temps réel.

En outre, il existe de nombreux outils en ligne spécialisés dans le brainstorming.

Exemple d'outils en ligne

- IdeaBoardz : une application web qui permet de créer un tableau virtuel et d'inviter des partenaires.
Créer des sections pour les nombreux domaines dans lesquels vous souhaitez recueillir des idées.
- Realtime Board : un tableau blanc collaboratif en ligne qui utilise également des post-it virtuels.
Pour organiser votre projet, vous pouvez commencer par une page blanche ou utiliser un modèle.
- Lucidspark : <https://lucidspark.com/>
Vous pouvez utiliser gratuitement trois tableaux blancs en ligne par mois pour travailler ensemble grâce aux fonctions de collaboration. Vous pouvez ajouter de l'emphase avec des émojis et des dessins à main levée.

Cartographie mentale

La cartographie mentale (« mind mapping ») et le brainstorming sont d'autres méthodes largement utilisées pour créer des innovations.

Il s'agit d'une méthode d'organisation de l'information sous forme graphique.

Parce qu'il est basé sur des connexions naturelles, il est bénéfique pour faire sortir les idées de votre esprit et les mettre sur papier.



Figure 11: Cartographie mentale

Organiser vos pensées peut vous aider à sortir de votre cerveau et à identifier les préjugés et les lacunes de votre pensée.

Il peut vous aider à communiquer votre concept aux autres.

Les outils de remue-méninges énumérés ci-dessous sont idéaux pour la cartographie de la pensée autonome.

La principale **distinction entre le brainstorming et le mind mapping** est la suivante :

- le brainstorming aide à la génération de nouvelles idées, alors que
- Le mind mapping permet de créer des liens entre les idées.

Exemple d'outils en ligne

- Freeplane : un programme de cartographie mentale et de gestion des connaissances doté de fonctions de structuration avancées. Ajoutez des pensées de manière intuitive sans avoir besoin de les relier. Ensuite, organisez-les en utilisant des nœuds, des lignes, des métadonnées et des styles. Vous pouvez également utiliser des filtres pour vous aider à trouver des éléments pertinents.

- MeindMeister : avec cet outil, vous pouvez créer de nombreux sous-thèmes et explorer vos idées grâce à un code couleur. Vous pouvez ajouter du contexte aux thèmes en incluant ou en intégrant des pièces jointes et d'autres éléments.



Dans le module 15, vous apprendrez à utiliser le Mind Mapping pour résoudre des problèmes.

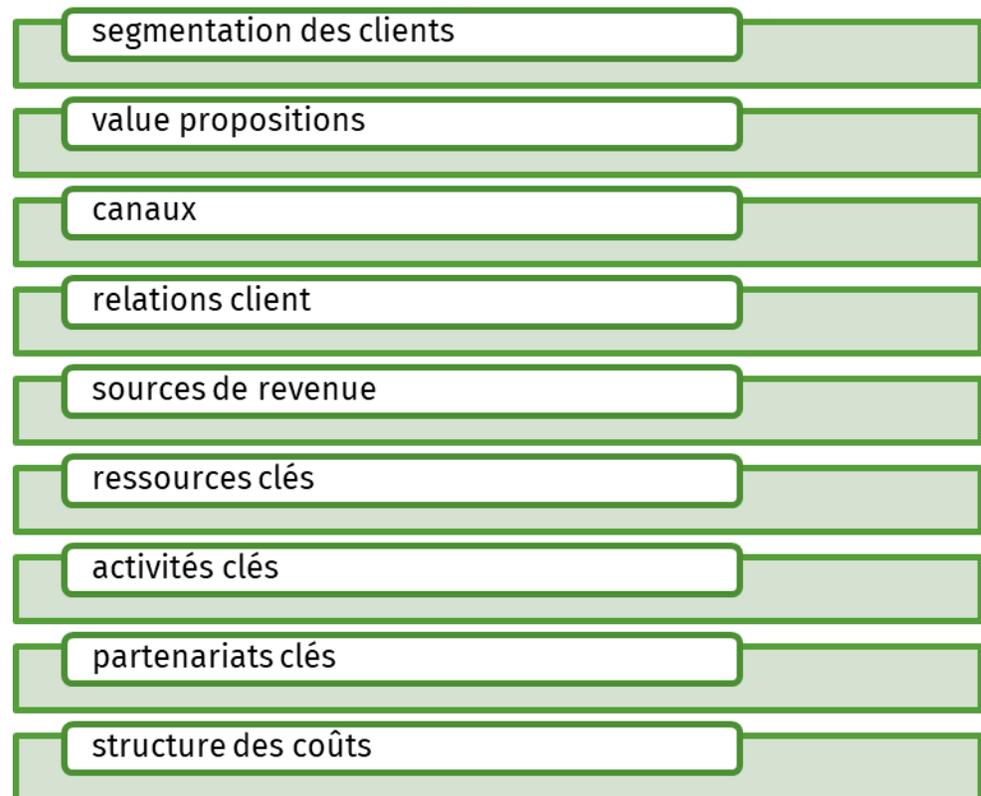
Matrice d'affaire

La matrice d'affaire (« Business Model Canvas ») est l'une des approches les plus populaires pour créer des concepts d'entreprise.

Tant les jeunes entreprises que les entreprises à grande échelle l'utilisent pour décrire les aspects et les hypothèses associés à une idée ou un concept commercial.

Un business model canvas est une représentation graphique d'un modèle d'entreprise qui met en évidence tous les éléments stratégiques majeurs.

La matrice d'entreprise se compose des éléments suivants :



Dans le module 9, vous apprendrez à utiliser un business canvas pour développer un modèle économique.

Exemple d'outils en ligne

- Miro fournit de nombreux modèles de matrice, dont un business model canvas qui permet de travailler à distance. Cet outil permet de laisser libre cours à votre imagination. Vous pouvez planifier des projets sous toutes les perspectives et construire des centres d'information centralisés pour inclure tous ceux que vous souhaitez.
- Metro Retro est un autre outil permettant de visualiser des idées de manière interactive et collaborative. Cet outil en ligne fournit un modèle de Lean Canvas comme alternative au Business Model Canvas.

Prototypage

Le prototypage est une autre approche importante pour développer l'innovation des idées.

Le prototypage est un processus et une expérience. Les équipes de conception transforment les idées du papier au numérique et, de là, en objets tangibles.

On peut créer des prototypes pour essayer des idées et les tester sur les consommateurs. Vous pouvez modifier et valider vos idées et conceptions à l'aide de prototypes afin de livrer les bons articles.

Les outils en ligne de prototypage et leurs fonctionnalités peuvent varier considérablement selon la nature et le type d'idée à l'origine du prototype.

L'avantage significatif de certains outils de prototypage numérique est que le prototype produit peut être interactif.

Exemple d'outils en ligne

- JUSTINMIND : un outil de prototypage qui soutient la création de dessins. L'outil dispose d'une vaste collection d'animations et d'effets et d'un éditeur de type glisser-déposer.
- FIGMA : une plateforme de conception qui vous aide à conceptualiser, créer, tester et livrer des prototypes. Cet outil dispose de plusieurs plugins essentiels, et ses capacités de collaboration vous permettent de partager rapidement la tâche avec une équipe.

Félicitations !

Vous avez terminé le module 1. Vous êtes maintenant en mesure de répondre à un quiz sur la plateforme Moodle pour tester vos connaissances et demander un certificat auprès de l'ECQA.



Liste de référence

Héctor García, Francesc Miralles et Cleary, H. (2017). IKIGAI : le secret japonais pour une vie longue et heureuse. Londres : Hutchinson.

Lavendaire. (2021). Ressources Lavendaire. [en ligne] Disponible sur : <https://www.lavendaire.com/ressources/> [Consulté le 2 mars 2022].

PositivePsychology.com. (2021). 6 Feuilles de travail et modèles pour trouver votre IKIGAI. [Disponible à l'adresse suivante : <https://positivepsychology.com/IKIGAI-worksheets-templates/>].

Zürcher Ressourcen Modell ZRM®, développé par le Dr Frank Krause et le Dr Maja Storch pour l'Université de Zurich : <https://zrm.ch/>

Liste de Figures

Figure 1: Votre idée d'entreprise verte	0
Figure 2: Plate-forme Canva, https://www.canva.com/	10
Figure 3: Outil ZRM	11
Figure 4: Recherche sur Internet	14
Figure 5: Moteur de recherche Ecosia	16
Figure 6: Champ d'adresse d'un site web.....	21
Figure 7: Portail de données ouvertes de l'UE, https://data.europa.eu/fr	22
Figure 8: Digital	29
Figure 9: Brainstorming en équipe.....	30
Figure 10: Brainstorming en ligne	31
Figure 11: Cartographie mentale.....	33