



الوحدة الثانية عشر

أوظف مهاراتي

تعلم النتائج

سوف تتعلم هنا من أجل :

- كيف يمكنك العمل بشكل مستقل من أجل تطوير مشروعك صديق البيئة
- كيف تبقى حازماً ومثابراً عند محاولة تحقيق أهدافك .
- كيف تصبح حلالاً للمشكلات فعال ، الذي بإمكانه رؤية الفرص وخلق القيمة في مشروعك صديق البيئة .



الشكل 1 : أطبق مهاراتي

معلومات اساسية



في هذه الوحدة ، سنتعلم كيفية استخدام طريقة SMART وكيف تصبح أكثر مرونة في مواجهة الصعوبات



تحتوي هذه الوحدة على ثلاث تمارين .



الزمن المقدر لدراسة الوحدة ١٥ ساعة.



درجة النجاح لاجتياز اختبار هذه الوحدة هي ٦٦٪ فأكثر.



المحاضرون هم سوزان وتيزيانا وكلاوس .

إخلاء المسؤولية اشعار اخلاء المسؤولية عن الروابط التشعبية الخارجية

تم ادراج روابط لمواقع الكترونية خارجية في هذه الوحدة وذلك مراعاة لاحتياجات المستخدم وهذا لا يعني مصادقة أو موافقة

Go4DiGREEN على أي من منتجات، أو خدمات، أو آراء الشركة، أو المنظمة، أو الافراد.

لا تتحمل Go4DiGREEN المسؤولية عن دقة، أو شرعية، أو محتوى المواقع الخارجية، أو الروابط الموجودة على هذه المواقع

ويتحمل المستخدم المسؤولية كاملة عن استخدام الروابط الخارجية

محتوى

0	تُعَلِّمُ النَتَائِجَ.....
1	مَعْلُومَاتٌ أَسَاسِيَّةٌ.....
4	مَرْحَبًا بِكَ فِي الْوَحْدَةِ ١٢.....
4	كَيْفَ يُمْكِنُكَ الْعَمَلُ بِشَكْلِ مُسْتَقِلٍّ مِنْ أَجْلِ تَطْوِيرِ عَمَلِكَ الْأَخْضَرِ.....
6	مُحَدَّدٌ.....
7	قَابِلٌ لِلْقِيَاسِ.....
8	جَذَابٌ.....
9	وَاقِعِي.....
10	مُحَدَّدَةٌ زَمْنِيًّا.....
15	كَيْفَ يُمْكِنُكَ أَنْ تَنْظُرَ حَازِمًا وَمُثَابِرًا عِنْدَ مَحَاوَلَةِ تَحْقِيقِ أَهْدَافِكَ.....
16	تَصَوُّرٌ أَهْدَافِكَ.....
16	ثِقْ فِي قُدْرَاتِكَ الْخَاصَّةِ.....
16	كُنْ مَصْدَرَ الْهَامِ.....
17	غَيْرِ طَرِيقَةٍ تَعَامَلُكَ مَعَ الْهَزِيمَةِ.....
17	كَافِيٌّ نَفْسَكَ.....
19	كَيْفَ تَصْبِيحُ حَلَالًا فَعَالًا لِلْمَشَاكِلِ.....
20	عَمَلِيَّةُ حَلِّ الْمَشْكَلاتِ.....
21	صِفِّ الْمَشْكَلةَ بِالضَّبْطِ.....
21	أَبْحَثْ عَنِ الْأَسْبَابِ.....
21	جَمْعُ الْاِقْتِرَاحَاتِ حَوْلَ الْحُلُومِ الْمُمْكِنَةِ.....

21.....قيم هذه الاقتراحات.

23.....قائمة المراجع

23.....قائمة الأشكال

مرحبًا بك في الوحدة ١٢

تتعامل الوحدة الثانية من مجموعة التدريب الأخيرة مع المحتويات التالية :

في القسم الأول ، نتناول السؤال حول كيفية تحقيق أهدافك المهنية بأكبر قدر ممكن من الفعالية .سوف نطلعك على قاعدة SMART

ثم سنتحدث عن الالتزام والمثابرة على الأهداف التي حددتها لنفسك .سنعرض لك بعض الطرق المناسبة لذلك .

ثم يتناول القسم الأخير كيفية حل المشكلات التي تظهر .لأنه بالطبع سيتعين عليك أيضًا حل بعض المشكلات في عملك المستقل . سنعرض لك عملية منظمة لحل المشكلات .

كيف يمكنك العمل بشكل مستقل من أجل تطوير عملك الأخضر



الشكل 2 : العمل بشكل مستقل نحو تطوير مشروعك صديق البيئة

نريد أن نقدم لك طريقة SMART . باستخدام هذه الطريقة يمكنك تحديد أهدافك ويمكنك أيضًا استخدامه للتحقق مما إذا كان بإمكانك تحقيق أهدافك .

بتعبير أدق ، طريقة SMART هي استراتيجية من خمسة خطوات . باستخدام هذه الاستراتيجية ، يمكنك .
التحقق مما يلي :

هل أهدافك واقعية ؟
هل صيغت أهدافك بشكل صحيح ؟
هل يمكنك بالفعل تحقيق أهدافك ؟

تنص طريقة SMART

على أن الأهداف يجب أن تكون محددة وقابلة للقياس وجذابة وذات صلة ومحدودة زمنياً . إذا تم استخدامها بشكل صحيح ، فإن طريقة هي أداة مباشرة لصياغة أهدافك . سنوضح لك كيفية القيام بذلك ببعض الأمثلة :
ولكن لماذا تسمى هذه الطريقة طريقة SMART . إنها الأحرف الأولى من الكلمات المفتاحية في هذه الطريقة
تعني بداية كل كلمة رئيسية في هذه الطريقة

• Specific محددة

قم بصياغة أهدافك بوضوح . ليس بشكل غامض .

• Measurable يجب أن تكون الأهداف القابلة للقياس قابلة للقياس

فكر في المعايير التي يمكنك قياسها : هل حققت هدفك؟

• Attractive جذابة

تأكد من أنك تستمتع بتحقيق أهدافك .

• Realistic يجب أن تكون الأهداف الواقعية قابلة للتحقيق في غضون

فترة زمنية محددة . ويجب أن تكون قابلة للتحقيق بالوسائل المتاحة لديك .

• Time-bound محدد زمنياً

تحتاج إلى جدول زمني دقيق :ماذا علي أن أفعل ومتى؟

إن كيفية صياغة أهدافنا على قدر من الأهمية . الطريقة التي تحدد بها الأهداف هي خطوة مهمة نحو النجاح. لا يكفي أن تجد أهدافك (الخاصة) . علينا أن نحدد أهدافنا بشكل صحيح.

لكن دعونا نلقي نظرة فاحصة على الركائز الأساسية لهذه الطريقة معًا :

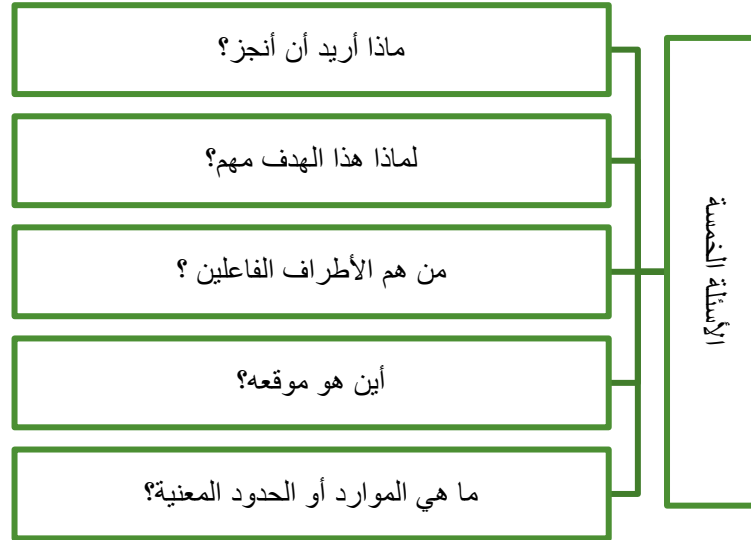
محدد

عند صياغة هدفك :امتنع عن الصياغات العامة أو الأفكار غير الدقيقة أو حتى الغامضة .
العكس ضروري يجب أن توصف خطتك بأكبر قدر ممكن من الدقة حتى يتضح أنك ستحققها .
ليس عليك كتابة العديد والعديد من الصفحات .أفضل شيء على الإطلاق هو القيام بمايلي :
صِف هدفك في جملة واحدة واضحة

مثال : في 30 يونيو ، أود أن أكسب 30 عميلًا جديدًا

كيف يمكن القيام بذلك؟

من خلال الإجابة على الأسئلة الخمسة التالية :



قابل للقياس

إذا كنت تريد معرفة ما إذا كنت قد وصلت إلى هدفك ، فيجب أن تكون قادرًا أيضًا على تحديد ذلك : هذا يعني أنه يجب أن تكون قادرًا على قياسه . في بعض الأحيان هذا ليس صعبًا جدًا عندما يتعلق الأمر بالأشياء التي يمكنك عدها . على سبيل المثال لا يكون الأمر من الصعوبة بمكان عندما يتعلق بالوقت أو الكميات . أما بالنسبة للأشياء الأخرى فإن الأمر ليس بهذه السهولة . في المثال السابق كان بإمكانك تحديد ما إذا كنت قد اكتسبت 3 عميلًا جديدًا بسرعة .

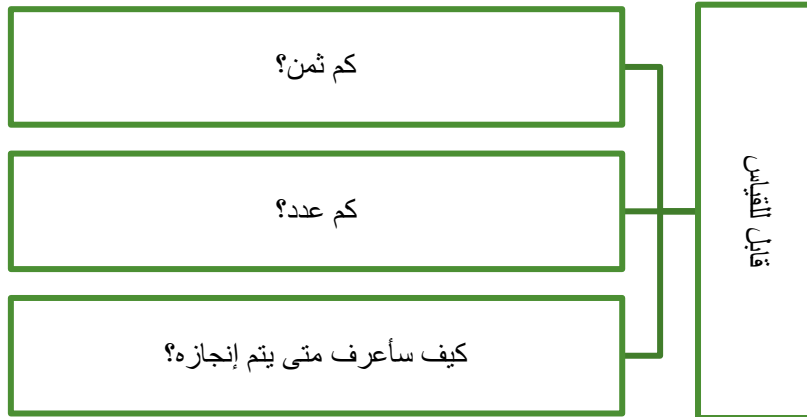
ومع ذلك ، يجب أن تكون أهدافك قابلة للقياس ! إذا كنت ترغب في تحسين جودة منتجك ، على سبيل المثال :
يمكنك الخروج بالمقاييس التالية

أجمع 50 تقييمًا إيجابيًا لمنتجي من عملائي .أستخدم استبيانات عبر الإنترنت لهذا الغرض .

من الضروري وجود أهداف قابلة للقياس لتتبع تقدمك والبقاء متحمسًا. هذا و يساعدك تقييم التقدم في الحفاظ على تركيزك والوفاء بالمواعيد النهائية الخاصة بك والشعور بالإثارة لتحقيق هدفك .

كيف يمكن القيام بذلك؟

يجب أن يعالج الهدف القابل للقياس أسئلة كالتالي



جذاب

لن تحقق هدفك إذا كنت تكافح باستمرار وكان الهدف غير مرغوب فيه شخصيًا من ناحية أخرى ، ينطبق ما يلي :

إذا كانت لديك الرغبة في الوصول إلى هدفك ، فستفعل كل ما في وسعك للوصول إلى هدفك بالفعل. تأكد من صياغة هدفك بشكل إيجابي.

إليك مثال: "أريد أن أكون قادرًا على اتخاذ القرار بحرية في وظيفتي " أكثر فاعلية وتحفيزًا لك من "لا أريد أن أعتد على وظيفتي بعد الآن "

بالطبع ، لا يكاد يكون هناك أي أهداف يسهل تحقيقها . ماهي النقطة؟ هناك دائمًا مشاكل في مكان ما عليك التغلب عليها أو حتى نكسات و هذا يجعل الأهداف الجذابة أكثر أهمية ، حيث أنها تساعدك على التعامل مع النكسات .

الهدف جذاب إذا كان بإمكانك الإجابة بـ "نعم" على الأسئلة التالية

هل يبدو أنه يستحق العناء؟	جوابي
هل هذا هو الوقت المناسب؟	
هل يتوافق هذا مع جهودنا / احتياجاتنا الأخرى؟	
هل أنا الشخص المناسب للوصول إلى هذا الهدف؟	
هل هو قابل للتطبيق في البيئة الاجتماعية والاقتصادية الحالية؟	

واقعي

فكر بشكل اكبر- الموقف المتفائل يتجاوز كل العقبات و الطموح المفرط يؤدي إلى الإحباط . القصور من الرمال تؤدي إلى خيبات الأمل
يمكننا وضع أهداف كبيرة ، لكن لا ينبغي أن تكون غير واقعية أو مثالية تمامًا وبالتالي لا يمكننا تحقيقها على الإطلاق . هذا يقتل أي حافز.

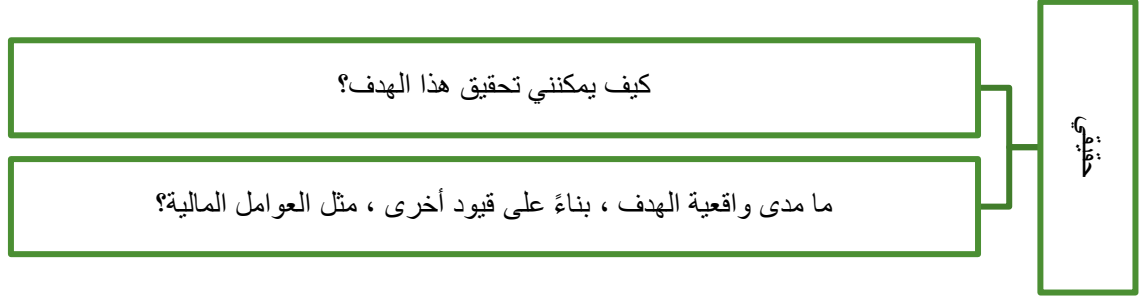
في أفضل الأحوال ، يتم اختيار الهدف بحيث لا يزال يمثل تحديًا ، ولكن تظل النتيجة ممكنة .
الجرأة على فعل شيء بلا شك موقف جيد ومحفز .لكن كن حذرًا فقد تصاب بالإحباط وخيبة الأمل بسرعة إذا تحملت الكثير في وقت واحد .لا تبني قصور من الرمال . ينبغي على الأهداف أن تحفزك ، لذلك يمكن أن تكون كبيرة لكن كن واقعياً حتى تتمكن من تحقيق أهدافك .

اختر هدفك كالتالي

يجب أن يكون هدفك تحديًا بالنسبة لك والنتيجة يجب أن تكون مجدية .

إذا كانت النتيجة غير مجدية (في الوقت الحالي) عليك تقسيم هدفك إلى أهداف فرعية أصغر
إليك المثال التالي : ربما يكون هدف الحصول على تمويل جيد لمشروعك غير ممكن بالنسبة لك في الوقت الحالي .لكن ما يمكنك صياغته كهدف فرعي التالي : سأعرف عن فرص التمويل المحتملة بحلول نهاية هذا الشهر .سأحدد موعداً مع غرفة التجارة وأتصل بمستشاري المصرفي .

كيف تلاحظ أن هدفك يحتاج إلى تقسيم إلى أهداف فرعية؟
بسهولة . عادة ما يجيب الهدف القابل للتحقيق على أسئلة مثل :



بهذا يمكنك التأكد من أن :

- كل شيء تم أخذه بعين الاعتبار.
- يظل الهدف شفافاً ومفهوماً.

محددة زمنياً

يحتاج كل هدف إلى إطار زمني و مواعيد نهائية ، بحلولها يجب أن يكون قد تم إنجاز أمر .
الموعد النهائي ليس فقط نقطة تفتيش أساسية للنجاح بل إنه يقوم بتحفيزك أيضاً .
لابد أنك اختبرت أنه : كلما اقترب الموعد النهائي ، كلما اجتهد الناس أكثر. أنظر في (التأثير المتدرج للهدف)
سيكون من المفيد أن يكون لديك موعد نهائي واضح ، أي التاريخ الذي تريد بحلوله تحقيق هدفك .
هذا له ميزتان :

- أنت تحتفظ بالسيطرة
- يحفزك الموعد على أن تصيح وتظل نشطاً .

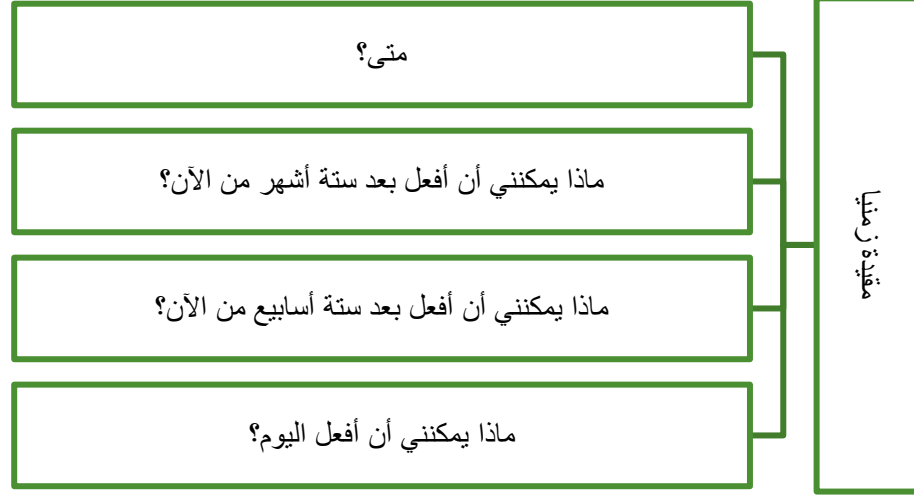
أنا متأكد من أنك على دراية بهذا:

كلما اقتربت من هدف ، زادت حماسك .

لذلك ، إليك النصيحة السابقة مرة أخرى :

خطط لخطوات جزئية ، ثم ستصل إلى هدفك بسرعة أكبر :

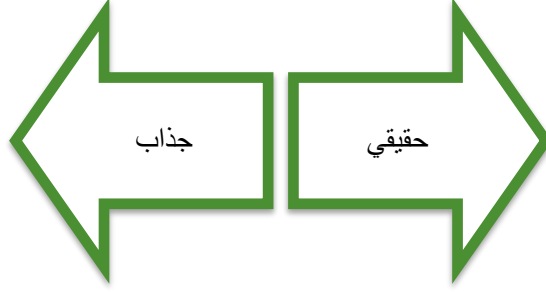
عادةً ما يجب الهدف المحدد زمنياً على هذه الأسئلة :



لذلك ، فإن الهدف يكون ذكياً إذا كان يفي بجميع المعايير الخمسة لطريقة SMART .

مقيدة زمنياً	حقيقي	جذاب	قابل للقياس	محدد
أنت بحاجة إلى جدول زمني دقيق: ماذا علي أن أفعل ومتى؟	يجب أن تكون الأهداف قابلة للتحقيق في غضون فترة زمنية محددة. ويجب أن تكون قابلة للتحقيق بالوسائل المتاحة لديك.	تأكد من أنك تستمتع بتحقيق أهدافك.	يجب أن تكون الأهداف قابلة للقياس. فكر في المعايير التي يمكنك القياس بها : هل حققت هدفك؟	قم بصياغة أهدافك بوضوح. ليس بشكل غامض

لسوء الحظ ، ليس الأمر بهذه البساطة دائماً من الناحية العملية . غالباً ما يكون هناك عدم توافق بين المعايير الفردية لطريقة SMART



مرارًا وتكرارًا ، هناك تضارب بين معيار "جذاب" و "واقعي" لأنه غالباً ما يكون الهدف أكثر جاذبية كلما كان أكبر. وبعد ذلك يحدث بسرعة كبيرة أن يصبح هذا الهدف غير واقعي . هذا هو السبب في أنه من الأهمية بمكان دائماً مراعاة المعايير الخمسة لطريقة SMART .

التمرين 1

M 12_E 1 : العمل بشكل مستقل من أجل تطوير أعمال الخضراء



افتح برنامج كتابة أو خذ ورقة . اكتب رقم الوحدة ورقم هذا التمرين في رأس الصفحة .

باستخدام طريقة SMART ، حدد هدفين مهنيين ترغب في تحقيقهما

الهدف 1 :

	محدد
	قابل للقياس
	جذاب
	حقيقي
	محدود زمنياً

الهدف 2 :

	محدد
	قابل للقياس
	جذاب
	حقيقي
	محدودة زمنيا

عند الانتهاء من التمرين ، قم بتسمية المستند الرقمي الخاص بك برقم هذا التمرين وحفظه في مجلد لوحدة 12
إذا قمت بالتمرين على الورق ، فالتقط صورًا قابلة للقراءة واحتفظ بها !

كيف يمكنك أن تظل حازماً ومثابراً عند محاولة تحقيق أهدافك

ما مدى حزمك؟ هناك الكثير من الناس الذين لا يستطيعون اتخاذ قراراتهم. يريدون تجنب الأخطاء وبالتالي يميلون إلى البقاء في الخلفية. ومع ذلك، هناك دائماً مواقف في الحياة يكون فيها الموقف الحازم والعمل الحاسم أمراً مهماً. أنت على وشك أن تبدأ مشروعك صديق البيئة.

تريد أن تدافع عن قناعاتك، أي أن تبدأ عملاً مستداماً وصديقاً للبيئة. إذا كنت ترغب في متابعة أهدافك، فأنت بحاجة إلى قدر لا بأس به من قوة الإرادة لمواصلة العمل. لكن كيف تحصل على المزيد من التصميم؟



الشكل 3 : البقاء حازماً ومثابراً

كما هو الحال في كثير من الأحيان في الحياة، يرتبط تصميمك بكيفية تفكيرك في أشياء معينة.

تصور أهدافك

يعتمد تصميمك بشكل كبير على مدى قدرتك على تصور أهدافك بشكل ملموس. لذلك نحن لا نتحدث عن أفكار غامضة عن شيء ترغب في تحقيقه .

في أسوأ الحالات ، قد تعتبر هذه الرغبات المشتته غير واقعية. إذا كنت ترغب في زيادة تصميمك ، فعليك التعامل مع رغباتك وأهدافك. ناقشنا قاعدة ذكية في القسم السابق . قسم الأهداف الكبيرة إلى العديد من الأهداف الفرعية الصغيرة . عند القيام بذلك ، خذ وجهات نظر مختلفة وقم بتتوير نفسك . من ناحية ، يجعل هذا الأهداف الكبيرة أكثر واقعية ، ومن ناحية أخرى ، يمنحك المثابرة التي تحتاجها للتغلب على الشدائد .

ثق في قدراتك الخاصة

في كثير من الأحيان ، الشك المفرط بالنفس والمخاوف يعيق الطريق . عندما يُطلب منك اتخاذ قرار ، هناك خوف كبير من أنك قد تتخذ القرار الخاطئ .

هل تعرف ناقدك الداخلي؟ هذا هو الصوت الذي يتحدث كلما احتجت إلى القيام بشيء ما ، وهذا الصوت يحفزك على القيام بذلك بشكل أفضل . عادةً ما يكون الناقد الداخلي كبيرًا جدًا بحيث يتم تنفيذ كل العمل بعناية فائقة . هذه بلا شك ميزة كبيرة . ومع ذلك ، فإن العمل بشكل أفضل في بعض الأحيان يكون ببساطة غير ضروري ومضیعة للوقت . لذلك : اعترف بجديّة بإنجازتك وثق في قدراتك . قم بإجراء تحليل صريح لنقاط القوة والضعف للحصول على نظرة عامة على قدراتك ، واسأل أيضًا الأشخاص الذين تثق بهم .

تذكر الفصل التالي من الوحدة 3 : كيفية استخدام نقاط قوتك لفكرة عمك صديق البيئة هناك تعاملت بشكل مكثف مع نقاط قوتك وضعفك .



كن مصدر إلهام

التصميم يعتمد على الحالة المزاجية لليوم . لا أحد في مزاج جيد دائماً . يمكن أن تؤدي النكسة إلى إحباط مؤقت الشيء المهم هو عدم تركها تثبط عزيمتك بشكل دائم . للقيام بذلك يمكنك دعم نفسك بالتفكير الإيجابي و التلقين الذاتي .



تذكر الفصل التالي من الوحدة الخامسة . كيفية توقع الشعور بتحقيق الأهداف

هناك تعلمت أيضاً عن قوة التلقينات الذاتية وكيفية استخدامها .

استلهم من الأشخاص القدوة الذين يحتذى بهم - كيف حققوا هدفهم؟ هل تمكنوا من المحافظة على خطتهم حتى في الأيام الصعبة؟



تذكر الفصل التالي من الوحدة الخامسة :كيفية العثور على أمثلة للاستفادة القصوى من

الأفكار والفرص .هناك تعاملت أيضاً مع نموذج 3 مناطق .

غير طريقة تعاملك مع الهزيمة

فكر في الأشخاص الناجحين للغاية .كان على العديد من هؤلاء الأشخاص مواجهة هزائم ثقيلة .قبل أن ينجح . هؤلاء الأشخاص ، قاموا بالعديد من المحاولات وكانوا مخطئين في كثير من الأحيان

ما الذي نود أن نقوله لك هنا ؟ غير موقفك العام تجاه الأخطاء والحوادث

فقط إذا كنت مستعداً للتعلم من الأخطاء ، فلن تكون الهزيمة هزيمة فحسب ، بل ستكون قبل كل شيء فرصة للتعلم والقيام بعمل أفضل في المرة القادمة .تساعد النكسات لأنك تعرف بعد ذلك ما الذي يجب تحسينه .

كافئ نفسك

والأهم من ذلك ، يجب أن يكافأ تصميمك و عليك أن تقوم بذلك بنفسك .

بالطبع ستكون فخوراً جداً عندما تحقق هدفاً .بالإضافة إلى ذلك ، يجب أن تدلل نفسك بشيء ما ، يمكن أن تكون تجربة جميلة مع الأصدقاء أو الذهاب الى السينما . مهما كان الأمر . بعد فترة طويلة من التوتر فإن المكافأة ضرورية ، لأنك ستجمع بين الاسترخاء الضروري و التجربة غير مألوفة .

تمرين 2

M 12_E 2 : الحزم والمثابرة



افتح برنامج كتابة أو خذ ورقة . اكتب رقم الوحدة ورقم هذا التمرين في رأس الصفحة.

علق بالتفصيل على النقطة التالية : غير الطريقة التي تتعامل بها مع الهزيمة

صف هزيمة منيت بها و اشرح بالتفصيل ما تعلمته من تلك الهزيمة .

عند الانتهاء من التمرين ، قم بتسمية المستند الرقمي الخاص بك برقم هذا التمرين وحفظه في مجلد الوحدة ١٢

إذا قمت بالتمرين على الورق ، فالتقط صورًا قابلة للقراءة واحتفظ بها .

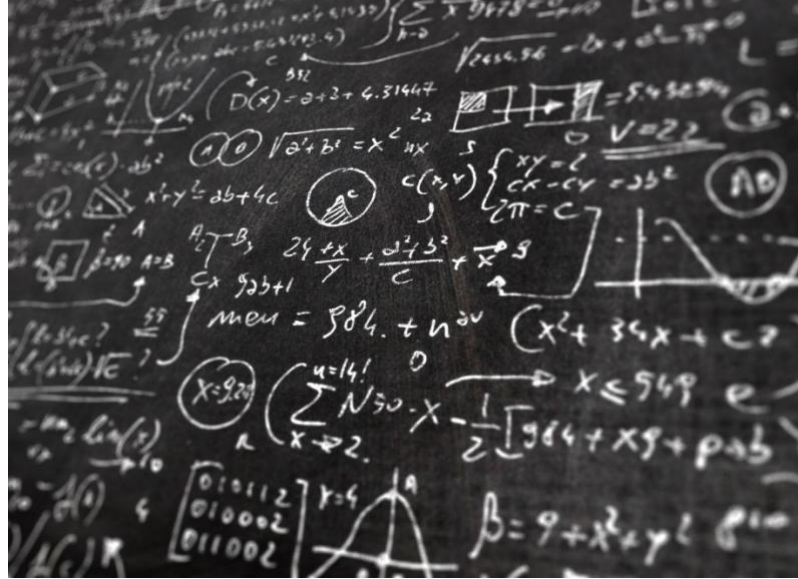
للمشاكل

فعال

حلالاً

تصبح

كيف



الشكل 4 : حل المشكلة

حل المشكلات هو مهارة أساسية تحتاجها كرائد أعمال صديق للبيئة ناشئ .

سواء إن كانت المشكلة عملاء غير سعداء أو تأخر تسليم أو أي شيء آخر :إذا كانت لديك هذه المهارة ، يمكنك اتخاذ الخطوات المناسبة لإزالة العقبات الحالية والوصول إلى هدفك .

بادئ ذي بدء ، يمكننا التمييز بين ثلاث استراتيجيات مختلفة لحل المشكلات ، وكما سترى هناك واحدة فقط يمكنها المساعدة في حل المشكلة ما .

الهروب

- الهروب هو عندما تتعرف على المشكلة ولكن لا تفعل شيئاً حيالها .

الإزاحة

- الإزاحة هي أيضاً استراتيجية تجنب كلاسيكية . بدلاً من معالجة المشكلة ، يمكنك التحدث عنها أو تجاهلها تماماً .
خطأ مشابه هو التعرف على مشكلة والتركيز على شيء آخر .

القبول

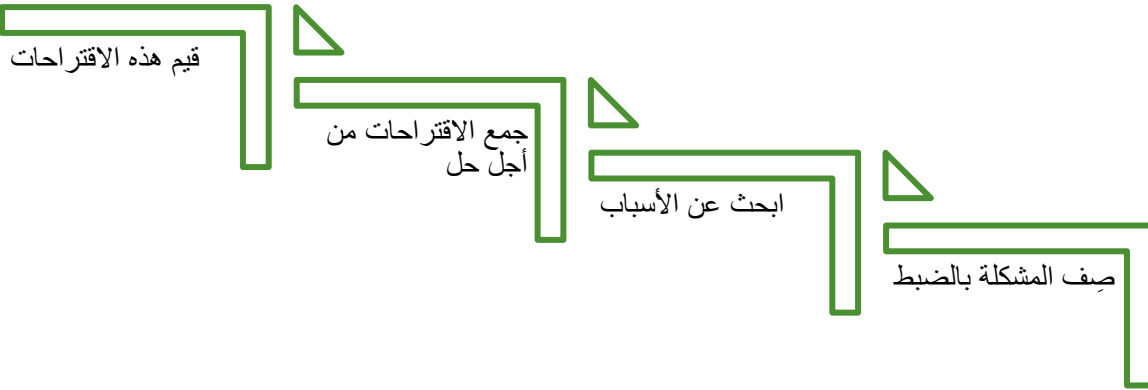
- إن أهم رؤية لحل المشكلات هي أمر عادي بقدر ما هو حاسم: التركيز على المشكلة .
لا تحل المشكلات نفسها بنفسها ، ولا تحل نفسها بجعلك غاضباً من الظروف التي تسببها . بدلاً من ذلك ، اقبل المشكلة ، وعالجها وجهاً لوجه ، وارجع الأمور الثانوية غير المهمة لوقت آخر .

بغض النظر عن نوع الأعمال الخضراء التي تريد أن تبدأها ، ستواجه دائماً مشكلات ينبغي عليك حلها .

لذلك من المهم أن تتعامل مع الحلول بطريقة منظمة . في ما يلي ، نود أن نقدم لك عملية مناسبة يمكنك استخدامها لحل المشكلات .

عملية حل المشكلات

يمكن أن تقود الخطوات التالية إلى حل للمشكلة .



صِف المشكلة بالضبط

الخطوة الأولى المهمة هي وصف المشكلة بالضبط . ما الذي جرى على نحو خاطئ؟ ما هي الأمور التي ليست على ما يرام ؟ المقارنة بين الهدف والحالة الفعلية يمكن أن تكون مفيدة في هذه النقطة . هذه المرحلة مهمة بشكل خاص لأنها ستساعدك على إيجاد حل مناسب لاحقاً .

ابحث عن الأسباب

لكي ينجح حل المشكلة ، من المهم أن تجد كل الأسباب وتحللها إن أمكن . هذه الخطوة مهمة أيضاً حتى تتمكن من القيام بالوقاية المبكرة من خطأ مشابه في المستقبل ، فإن تحليل الأسباب أمر ضروري . كيف وصلنا إلى هذا الحال السيء ؟ ما هي العوامل التي أدت إلى حدوث المشكلة؟ إذا تم الكشف عن الأسباب المحتملة ، يمكن العمل على هذه المناطق.

جمع الاقتراحات حول الحلول الممكنة

لديك الآن نظرة عامة على ماهية المشكلة وسببها . الآن تبدأ في البحث عن الحلول الممكنة . ربما لديك بالفعل خبرة في بعض المجالات التي يمكن أن تؤدي إلى حل . إذا لم يكن الأمر كذلك ، يمكنك استخدام تقنيات إبداعية مختلفة لإيجاد حلول :خريطة ذهنية ، عصف ذهني . من المهم ملاحظة أنه لا يوجد صواب أو خطأ في هذه المرحلة .

قيم هذه الاقتراحات

فقط عندما تقوم بجمع جميع مقترحات الحل ، يمكنك البدء بتقييم الحلول المقترحة . هنا تحدد المقترحات الأقرب إلى حل مثالي . للقيام بذلك ، تحتاج إلى معايير مناسبة يجب أن يفي بها الحل . ثم يتم اختيار وتنفيذ اقتراح الحل الذي يفي بالمعايير على أفضل وجه .

تمرين 3

M 12_E 3 : حل المشكلة



افتح برنامج كتابة أو خذ ورقة .اكتب رقم الوحدة ورقم هذا التمرين في رأس الصفحة.

إما أن تأخذ مشكلة موجودة حاليًا أو تتذكر مشكلة .اتبع الآن الخطوات العملية لحل المشكلات الموضحة أعلاه ووصف النقاط التالية بالتفصيل :

- صِف المشكلة بالضبط
- ابحث عن الأسباب
- جمع الاقتراحات من أجل حل
- قيم هذه الاقتراحات

عند الانتهاء من التمرين ، قم بتسمية المستند الرقمي الخاص بك برقم هذا التمرين وحفظه في مجلد الوحدة ١٢ .

إذا قمت بالتمرين على الورق ، فالتقط صورًا قابلة للقراءة واحتفظ بها .

المراجع قائمة

Gudda, P. (2011) *A Guide to Project Monitoring & Evaluation*

Kidston. P. (2015) *Planning, Scheduling, Monitoring, and Control: The Practical Project Management of Time, Cost, and Risk*

Liker, J. (2017) *Developing Leadership Skills 12: Root Cause – Using The 5 WHYS*

Books about learning from failure:

<https://medium.com/@ShaneLester2016/5-best-books-about-learning-from-failure-db1fe8b2fac1>

قائمة الأشكال

- الشكل 1 : أطبق مهاراتي 0
- الشكل 2 : العمل بشكل مستقل نحو تطوير مشروعك صديق البيئة 4
- الشكل 3 : البقاء حازماً و مثابراً 15
- الشكل 4 : حل المشكلة 19